

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA DEPARTEMEN AKUNTANSI  
DI PT. TATAMULIA NUSANTARA INDAH**

**TRI MUFTYASTUTI  
8105150526**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
JURUSAN EKONOMI ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2017**

## **ABSTRAK**

*TRI MUFTYASTUTI (8105150526). Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Departemen Akuntansi PT. Tatamulia Nusantara Indah Jakarta: Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2017.*

*Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil kegiatan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.*

*Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 28 (dua puluh delapan) hari kerja dimulai sejak tanggal 24 Juli 2017 s.d. 31 Agustus 2017 dengan 5 hari kerja, yaitu Senin s.d. Jumat pada pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB di PT. Tatamulia Nusantara Indah yang beralamat di Jalan Rawa Gelam V Kav. OR 3B Jatinegara Cakung Jakarta Timur 13930 yang bergerak di bidang jasa konstruksi. Praktikan ditempatkan pada Departemen Akuntansi.*

*Tujuan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, informasi, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Dalam pelaksanaannya, praktikan berupaya melaksanakan tugas yang diberikan dengan sebaik mungkin. Praktikan pun tidak terlepas dari adanya kendala yang ditemui selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung. Namun, kendala-kendala tersebut dapat diatasi dengan bimbingan dari pembimbing PKL dan para pegawai lain yang turut membantu praktikan dalam bekerja. Sehingga dapat menjadi sebuah pembelajaran bagi praktikan dalam mengatasi permasalahan dalam dunia kerja.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

### LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN


Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Departemen  
Akuntansi di PT. Tatamulia Nusantara Indah

Nama Praktikan : Tri Muftyastuti

Nomor Registrasi : 8105150526

Program Studi : Pendidikan Ekonomi


Menyetujui,  
Koordinator Program Studi Pendidikan  
Ekonomi



Suparno S.Pd, M.Pd

NIP. 197908282014041001

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing



Erika Takidah, S.E., Ak., M.Si

NIP. 197511112009122001

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno S.Pd, M.Pd

NIP. 197908282014041001

Nama  
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Susi Indriani, S.E., M.S. Ak  
NIP. 197608202009122001



..22 Desember 2017

Penguji Ahli

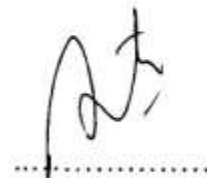
Ati Sumiati, S.Pd., M.Si  
NIP. 197906102008012028



..10 Januari 2018

Dosen Pembimbing

Erika Takidah, S.E., Ak., M.Si  
NIP. 197511112009122001



..9 Januari 2018

## **KATA PENGANTAR**

Dengan menyebut nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, puji syukur praktikan panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan Rahmat, Hidayah dan Inayah-Nya sehingga praktikan dapat merampungkan penyusunan laporan Praktek Kerja Lapangan ini tepat pada waktunya.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam penilaian Tim Penguji terhadap hasil kerja praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang menjadi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi di Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penyusunan praktikan ini semaksimal mungkin praktikan upayakan dan didukung bantuan berbagai pihak, sehingga dapat memperlancar dalam penyusunannya. Untuk itu tidak lupa praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana S.E, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Suparno S.Pd, M.Pd selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Erika Takidah, S.E., Ak., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan, arahan dan saran selama Praktik Kerja Lapangan sampai dengan penulisan laporan ini.

4. Mira Amilia Lionardi, S.E selaku *Accounting Manager* PT. Tatamulia Nusantara Indah yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Departemen Akuntansi PT. Tatamulia Nusantara Indah.
5. Seluruh karyawan Departemen Akuntansi dan departemen lainnya serta karyawan PT. Tatamulia Nusantara Indah lainnya yang telah memberikan bimbingan, ilmu dan suasana kerja yang nyaman selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
6. Keluarga praktikan yang senantiasa memberikan dukungan baik moril maupun materil sehingga praktikan dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dengan baik sampai penulisan laporan ini
7. Teman – teman Pendidikan Akuntansi A 2015 yang senantiasa memberikan saran dan bantuan sejak persiapan Praktik Kerja Lapangan hingga penulisan laporan ini

Namun tidak lepas dari semua itu, praktikan menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan praktikan dalam penyempurnaan laporan ini. Semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi praktikan pada khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, Oktober 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	6
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan .....	7
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>	<b>10</b>
A. Sejarah Perusahaan .....	10
B. Visi dan Misi Perusahaan .....	13
C. Struktur Organisasi Perusahaan .....	14
D. Kegiatan Umum Perusahaan .....	16
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>18</b>
A. Bidang Kerja .....	18
B. Pelaksanaan Kerja .....	19

C. Kendala yang Dihadapi .....	33
D. Cara Mengatasi Kendala .....	34
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>36</b>
A. Kesimpulan .....	36
B. Saran .....	37
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>40</b>
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN .....</b>	<b>41</b>



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 Struktur Organisasi Perusahaan .....	16
Gambar III.1 Tanda Terima Kwitansi <i>Sub-Con</i> dan Supplier .....	21
Gambar III.2 <i>General Ledger</i> Tanda Terima Kwitansi .....	22
Gambar III.3 <i>Rekap PPh Konstruksi Juni 2017 dalam Microsoft Excel</i> .....	24
Gambar III.4 Lembar <i>Cash Opname</i> .....	26
Gambar III.5 Kwitansi dalam <i>Opname</i> Proyek .....	28
Gambar III.6 <i>Input</i> Pembayaran Upah Mandor dalam Aplikasi .....	29
Gambar III.7 Hasil Cetak Pembayaran Upah Mandor .....	30
Gambar III.8 Surat Perintah Kerja .....	31
Gambar III.9 Bukti Pemotongan PPh 23 .....	32
Gambar III.10 Bukti Potong PPh Final atas Usaha Jasa Konstruksi .....	33

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 – Format Penilaian .....	41
Lampiran 2 – Surat Izin Permohonan PKL .....	43
Lampiran 3 – Surat Penerimaan Izin Permohonan PKL .....	44
Lampiran 4 – Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL .....	45
Lampiran 5 – Daftar Hadir PKL .....	46
Lampiran 6 – Penilaian PKL .....	48
Lampiran 7 – Jadwal Kegiatan PKL .....	49
Lampiran 8 – Kegiatan Harian PKL .....	50
Lampiran 9 – Logo Perusahaan .....	54
Lampiran 10 – Struktur Organisasi Perusahaan .....	54
Lampiran 11 – Struktur Organisasi Departemen Akuntansi .....	55
Lampiran 12 – Lampiran Tanda Terima Kwitansi <i>Sub-Con</i> dan <i>Supplier</i> : Surat Penerimaan Barang .....	56
Lampiran 13 – Lampiran Tanda Terima Kwitansi <i>Sub-Contractor</i> : Surat Perintah Kerja .....	57
Lampiran 14 – <i>General Ledger</i> Tanda Terima Kwitansi <i>Sub-Contractor</i> dan <i>Supplier</i> .....	58
Lampiran 15 – Rekap PPh Konstruksi Juli 2017 dalam <i>Microsoft Excel</i> .....	59
Lampiran 16 – <i>Cash Opname</i> Proyek RSO Djarum Bandung .....	61
Lampiran 17 – Lampiran <i>Opname</i> Proyek: Kwitansi Upah Mandor .....	62

Lampiran 18 - Lampiran <i>Opname</i> Proyek: Surat Perintah Kerja Mandor .....	62
Lampiran 19 – <i>Opname</i> Proyek: Risalah Pembayaran SPK .....	63
Lampiran 20 – Hasil Penginputan Upah Mandor dengan Aplikasi .....	63
Lampiran 21 – Lampiran Bukti Pemotongan PPh Final: SPK .....	64
Lampiran 22 – Dokumentasi .....	65

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa Fakultas Ekonomi – UNJ sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan, mahasiswa diwajibkan menjalani program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang disesuaikan dengan kebutuhan program studi masing-masing. Program PKL memberikan kompetensi pada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja. Hal ini sebagai upaya mempersiapkan diri mahasiswa dalam memasuki dunia kerja.

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) merupakan salah satu lembaga pendidikan bertanggung jawab untuk mencetak sumber daya manusia (SDM) yang memiliki keterampilan dan kompetensi yang tinggi sehingga lulusan yang dihasilkan memiliki keterampilan dan mendapat pembekalan yang memadai sesuai dengan bidangnya masing-masing. Dalam hal ini, Universitas Negeri Jakarta (UNJ) menyadari bahwa penerapan atas semua pembekalan yang diberikan selama proses belajar-mengajar adalah hal yang penting.

Untuk itu Universitas Negeri Jakarta (UNJ) khususnya Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi mengadakan program Praktik Kerja

Lapangan (PKL) yang dirancang untuk mengetahui sejauh mana pembekalan dan keterampilan yang telah diberikan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja. Hal ini didasarkan pada adanya kemungkinan perbedaan antara teori yang diajarkan dengan penerapan sebenarnya di lapangan. Selain itu, Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini mempunyai peranan didalam pengembangan ilmu pengetahuan yang dimiliki oleh praktikan sehingga Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini nantinya dapat dijadikan pedoman pada saat bekerja.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Tatamulia Nusantara Indah yang beralamat di Jalan Rawa Gelam V Kav. OR 3B Jatinegara Cakung Jakarta Timur 13930. Praktikan ditempatkan pada Departemen Akuntansi yang berhubungan dengan program studi dan konsentrasi pendidikan yang sedang ditempuh oleh praktikan.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan latar belakang diatas, adapun pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dimaksudkan untuk:

1. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
2. Mengarahkan mahasiswa untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan PKL dan Laporan Praktek Kerja.
3. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.

4. Membina dan meningkatkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi – UNJ dengan instansi Pemerintah atau swasta di mana mahasiswa ditempatkan.
5. Pengabdian kepada masyarakat (Perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi).
6. Memberikan gambaran dunia kerja bagi para mahasiswa tingkat akhir.

Setelah mengetahui maksud dari Praktek Kerja Lapangan, adapun tujuan dari pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, antara lain:

1. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.
2. Untuk memperoleh wawasan tentang bidang kerja yang ada di lingkungan kerja nyata.
3. Menambah pengalaman praktikan dan memperkenalkan praktikan akan dunia kerja sebagai bekal setelah lulus kuliah.
4. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah di dapatkan.

6. Untuk membiasakan mahasiswa terhadap budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas dalam tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.
7. Melatih disiplin, kerja sama dan tanggungjawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa kegunaan bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun kegunaan tersebut adalah :

1. Bagi Praktikan
  - a. Melatih keterampilan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Universitas Negeri Jakarta.
  - b. Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.
  - c. Sarana melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja.
  - d. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin praktikan dalam melaksanakan setiap tugas yang diberikan.
  - e. Meningkatkan kemampuan bersosialisasi praktikan dengan orang-orang baru di lingkungan kerja.

## 2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Dapat mengetahui seberapa besar peran tenaga pengajar dalam memberikan materi kepada mahasiswa dan mengetahui kesesuaian kurikulum dengan perkembangan kebutuhan dunia industri saat ini.
- b. Menjalin kerja sama dengan perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL dan mendapatkan umpan balik berupa masukan dari dunia industri, khususnya tentang perbaikan dan pengembangan kurikulum yang diajarkan agar sesuai dengan kebutuhan dunia industry saat ini.
- c. Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi khususnya.
- d. Untuk memperkenalkan Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas mahasiswa UNJ.

## 3. Bagi Instansi

- a. Praktikan dapat membantu pekerjaan di perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL.
- b. Terjalinnya kerja sama dengan pihak Universitas sehingga terwujud hubungan yang baik dengan dunia pendidikan.
- c. Membina dan mendidik tenaga kerja yang terampil dan kompeten sehingga membantu perusahaan dalam mendapatkan sumber daya manusia yang sesuai dengan kebutuhannya.



- d. Instansi dapat melakukan tanggungjawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan PKL.
- e. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan tersebut.<sup>1</sup>

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Tatamulia Nusantara Indah dan ditempatkan pada Departemen Akuntansi. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Perusahaan : PT. Tatamulia Nusantara Indah  
 Alamat : Jalan Rawa Gelam V Kav. OR 3B Jatinegara  
 Cakung Jakarta Timur 13930  
 Telepon : +62-21 460 6960  
 Faximile : 021-460 6962  
 Website : <http://www.tatamulia.co.id/>

Alasan praktikan memilih PT. Tatamulia Nusantara Indah sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. PT. Tatamulia Nusantara Indah adalah salah satu perusahaan di bidang konstruksi terkemuka di Indonesia sehingga jangkauan ilmu yang akan praktikan dapatkan luas dan memiliki potensi hubungan jangka panjang

---

<sup>1</sup> [http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN\\_0.pdf](http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf)

setelah pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selesai karena adanya relasi untuk jenjang karir praktikan.

2. Lokasi perusahaan yang strategis berada di Kawasan Industri Pulogadung yang mudah dijangkau karena cukup dekat dengan tempat tinggal praktikan.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Tatamulia Nusantara Indah pada Departemen Akuntansi. Praktikan melakukan beberapa pekerjaan seperti memeriksa bukti fisik tanda terima transaksi, melakukan *cash opname* proyek, membuat bukti kas upah mandor dan mempelajari bukti potong pajak usaha jasa konstruksi.

#### **E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Tatamulia Nusantara Indah selama 28 (dua puluh delapan) hari kerja, yaitu dimulai pada tanggal 24 Juli 2017 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2017.

Ketentuan jam kerja praktikan sesuai dengan jam kerja normal yang berlaku di PT. Tatamulia Nusantara Indah, yaitu:

Hari masuk kerja : Senin - Jumat

Jam masuk kerja : pukul 08.00 WIB

Istirahat : pukul 12.00 s.d. 13.00 WIB

Jam pulang kerja : pukul 17.00 WIB

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dibagi menjadi 3 tahap, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan merupakan tahapan pertama dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Pada tahap persiapan ini, praktikan membuat surat permohonan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan melalui Biro Administrasi, Akademik dan Keuangan (BAAK) yang sebelumnya membuat surat pengantar dari Gedung R Fakultas Ekonomi untuk diajukan kepada PT. Tatamulia Nusantara Indah pada tanggal 2 Juni 2017. Selanjutnya, praktikan mengajukan surat permohonan tersebut kepada PT. Tatamulia Nusantara Indah dengan melampirkan *curriculum vitae* pada tanggal 12 Juni 2017. Setelah beberapa minggu, tepatnya tanggal 4 Juli 2017 PT. Tatamulia Nusantara Indah memberikan informasi melalui telepon yang menyatakan praktikan untuk melaksanakan *interview* pada tanggal 6 Juli 2017. Selanjutnya, praktikan mendapat surat balasan yang memuat informasi bahwa praktikan dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Departemen Akuntansi di PT. Tatamulia Nusantara Indah pada tanggal 17 Juli 2017.

2. Tahap Pelaksanaan

Setelah mendapatkan surat balasan yang menyatakan praktikan dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Tatamulia Nusantara Indah, praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan tanggal yang diajukan dalam surat permohonan, yakni dimulai pada hari Senin tanggal 24 Juli 2017 sampai dengan hari Kamis tanggal 31 Agustus

2017 dengan waktu dan jam kerja dari Senin s.d. Jumat, pukul 08.00 WIB s.d. 17.00 WIB.

### 3. Tahap Penulisan Laporan

Setelah selesai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan menyusun laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan disusun dan ditulis dengan data yang diperoleh saat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan melalui beberapa sumber hingga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat selesai tepat pada waktunya dengan baik dan benar.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

Didirikan pada tahun 1984, PT. Tatamulia Nusantara Indah adalah salah satu kontraktor umum terkemuka di Indonesia, menawarkan layanan dukungan teknik sipil dan konstruksi terpadu. Keterlibatan perusahaan dalam proyek pembangunan perumahan, komersial, industri dan kelembagaan telah meningkatkan keahlian dan pengalamannya dalam domain konstruksi. Dengan menawarkan jasa kontraktor umum, manajemen konstruksi dan desain.

PT. Tatamulia Nusantara Indah, yang lebih dikenal dengan TATA, dimulai dari ruang kantor sewaan sederhana dengan 10 pegawai. Perusahaan telah berkembang dengan pesat sejak saat ini, perusahaan ini mempekerjakan lebih dari 2000 personil dengan kantor cabang di kota-kota besar di seluruh Indonesia.

Perusahaan memainkan peran utama dalam urbanisasi dan pembangunan yang pesat di Indonesia. Mulai dari pabrik dan gedung perkantoran, hingga hotel bintang 5. Beberapa karyanya meliputi, Gama Tower, gedung tertinggi di Indonesia selesai pada tahun 2015 dengan 5 ruang bawah tanah dan 63 lantai, tingginya 300 meter. Keberhasilan TATA selama 32 tahun terakhir adalah karena dedikasi dan komitmennya untuk mencapai penyelesaian pekerjaan yang

memuaskan, layanan pelanggan dan program keselamatan yang sangat baik yang sesuai dengan OHSAS 18001. Setiap proyek sesuai dengan standar kualitas sesuai dengan ISO 9001 dengan menjalankan integrasi total pada setiap tahap dari mempelajari desain dan perencanaan sampai konstruksi dan perawatan. Janji untuk "*turning Vision into Reality*" membuat TATA terus berusaha memberikan janjinya kepada pelanggannya.

TATA bertujuan untuk terus tumbuh dan beradaptasi dengan lingkungan bisnis yang berubah dengan cepat, investasi secara tak terbatas dalam kualitas sumber daya manusia dan teknologi teknik sipil.

Ir. Gunawan Djojoutomo dan Franciscus Bing Aryanto adalah wirausahawan terkemuka yang mendirikan perusahaan tersebut. Keduanya memulai bisnis dengan keyakinan kuat untuk mencapai masa depan yang sukses.

Pada tahun 1985, TATA dipercaya oleh PT. Tatas Mulia (Cipta Rasa Primatama), sebuah pabrik makanan di Kawasan Industri Pulogadung untuk merenovasi lokomotif dan memperkuat kolom struktur baja. Itu adalah proyek yang sangat sederhana mengingat ukuran dan kompleksitasnya. Tidak berkompromi dalam memberikan apa yang dijanjikan TATA, proyek tersebut merupakan bukti perusahaan untuk memberikan kepuasan pelanggan dimana kualitas dan pelayanan kerja yang dilakukan sangat luar biasa.

Pada tanggal 17 April 1985, perusahaan merasa perlu untuk mengubah namanya dari PT. TATA NUSANTARA INDAH menjadi PT. TATAMULIA

NUSANTARA INDAH, yang kemudian dikenal dengan nama TATA. Kata mulut menyebar secara positif saat TATA dalam empat tahun pertama operasinya berhasil membangun portofolio pertama dari sepuluh proyek, seperti pabrik, gedung perkantoran, gudang dan toko percetakan. Titik balik sejarah TATA dimulai pada tahun 1992 ketika perusahaan tersebut dipercayakan proyek tersebut untuk membangun aula pertemuan untuk KTT Non-Blok (KTT Non-Blok). Kini bangunan tersebut dikenal dengan nama Jakarta Convention Center. Proyek itu sangat menantang, memang, karena perusahaan harus menyelesaikan proyek dalam rentang waktu yang terbatas selama 9 bulan. Bangunan ini dirancang untuk menampung sejumlah besar pemimpin dunia.

Kemudian, menjadi sangat penting bahwa proyek ini dapat dicapai dengan hasil berkualitas tinggi dan dalam kerangka waktu yang ditetapkan. Ini sangat penting karena menyandang nama Indonesia di mata pertemuan puncak internasional. Dengan kata lain, reputasi Indonesia dipertaruhkan. TATA, dengan tekad yang kuat dari orang-orang profesional dan kompeten, berhasil menyelesaikan proyek satu bulan sebelum tanggal jatuh tempo. 'Proyek TATA yang lain' berarti komitmen lain untuk memberikan yang terbaik dengan kualitas sebagai sumber keunggulan layanan kami yang tak terpisahkan. Melalui merek terpercaya ini, TATA mampu berhubungan dengan pelanggannya. Selain namanya yang berfungsi sebagai ikon bagi perusahaan, janjinya untuk "*turning Vision into Reality*" inilah yang membuat TATA unik. Hal inilah yang membuat TATA konsisten berusaha memberikan janjinya kepada pelanggannya.

TATA melihat kualitas, pelayanan dan kepuasan pelanggan sebagai sumber elemen tak terpisahkan yang akan mengubah TATA menjadi kontraktor terbaik bagi pemangku kepentingannya. TATA berusaha untuk memenuhi kualitas, pelayanan dan kepuasan pelanggan terhadap standar internasional praktik konstruksi.

Kualitas orang TATA, kerja tim yang solid dan komitmen untuk menghidupkan nilai-nilai perusahaan akan memungkinkan TATA menghasilkan hasil berkualitas dengan standar tertinggi. Kepuasan pelanggan itu penting, bagaimanapun, TATA menyadari bahwa itu tidak cukup hanya untuk memuaskan pelanggan. TATA ingin menempuh jarak lebih jauh dalam menjalankan bisnisnya dan memberi lebih banyak pelanggan daripada hasil yang memuaskan. TATA berkomitmen untuk selalu berusaha memahami impian pelanggannya dan mengubah visi pelanggan menjadi kenyataan.

Dengan penguatan kekuatan tim kepemimpinan, TATA cukup percaya diri untuk mengembangkan usahanya dengan membangun kehadiran di Surabaya, Jawa Timur.<sup>2</sup>

## **B. Visi Dan Misi Perusahaan**

### **VISI**

*To be a customer-preferred and trusted contractor, best in class in the premium market segment to deliver stakeholders' desires.*

---

<sup>2</sup> About Us (<http://www.tatamulia.co.id/> diakses pada 16 Oktober 2017)



## MISI

- Melakukan kegiatan usaha di bidang konstruksi, infrastruktur, EPC dan properti, dengan memprioritaskan pertumbuhan melalui kekuatan internal dan perluasan pasar.
- Mengelola perusahaan dengan menerapkan *Good Corporate Governance Principles*, mengembangkan teknologi berbasis R&D, membangun sumber daya manusia yang kompeten dan professional dan memanfaatkan metode kerja yang tepat.
- Mengembangkan kesadaran dan menjunjung tinggi kepatuhan terhadap standar kualitas: HSES, ISO, SNI dan standar terkait lainnya.
- Memberikan nilai bagi *shareholders*, layanan terbaik kepada pelanggan, memberi manfaat bagi mitra kerja dan kesejahteraan bagi karyawan.

## C. Struktur Organisasi Perusahaan

Unsur organisasi perusahaan PT. Tatamulia Nusantara Indah terdiri dari beberapa divisi dan departemen. Sementara Departemen Akuntansi tempat dimana praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan berada dibawah Divisi Akuntansi dan Administrasi. Adapun tujuan utama dari unsur organisasi Departemen Akuntansi adalah sebagai berikut:

### 1. *Accounting Manager*

Terkelolanya kegiatan penyusunan pelaporan keuangan perusahaan dan laporan keuangan konsolidasi grup, pelaporan pajak berdasarkan

Standar Akuntansi Keuangan dan Kebijakan Akuntansi serta tersedianya informasi yang akurat.

2. *Assistant Accounting Manager*

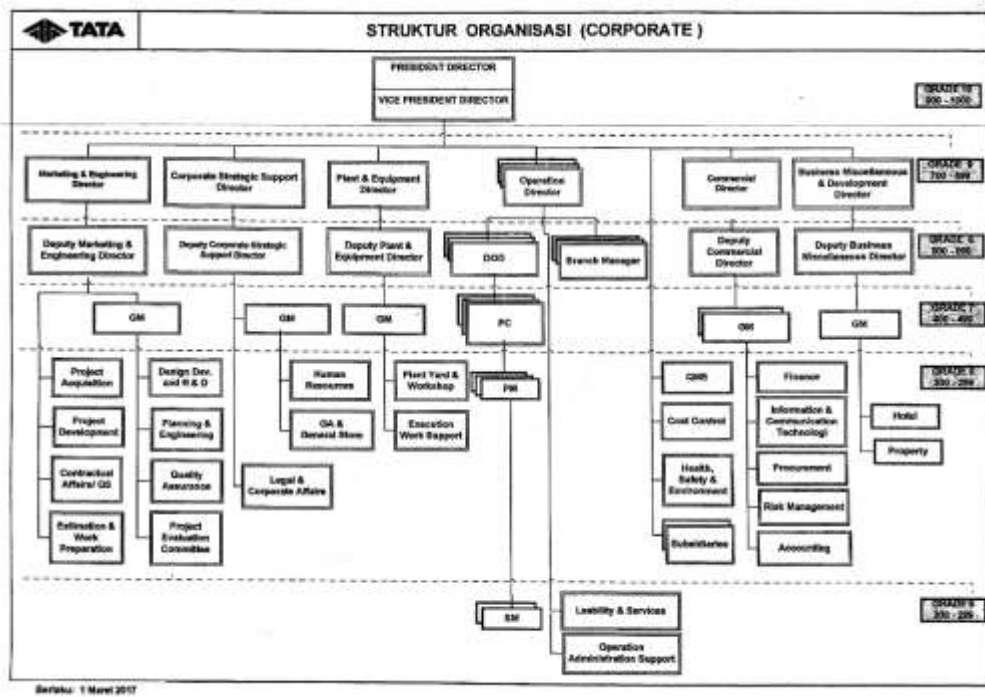
Terkoordinasinya kegiatan penyusunan laporan keuangan perusahaan, pelaporan pajak dan kegiatan kerja lainnya pada *Departement Accounting* serta tersedianya informasi yang akurat untuk mendukung pelaksanaan pekerjaan *Departement Accounting*.

3. *Accounting Staff*

Terkelolanya data-data akuntansi yang dipakai dalam penyusunan laporan keuangan, perpajakan dan analisa biaya dengan prosedur yang telah ditetapkan.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Arsip *Head Office* PT. Tatamulia Nusantara Indah, 2010



Gambar II. I

Sumber: Arsip *Head Office* PT. Tatamulia Nusantara Indah

#### D. Kegiatan Umum Perusahaan

Didirikan pada tahun 1984, PT. Tatamulia Nusantara Indah adalah salah satu kontraktor umum terkemuka di Indonesia, menawarkan layanan dukungan teknik sipil dan konstruksi terpadu. Keterlibatan perusahaan dalam proyek pembangunan perumahan, komersial, industri dan kelembagaan telah meningkatkan keahlian dan pengalamannya dalam domain konstruksi. PT. Tatamulia Nusantara Indah menawarkan jasa kontraktor umum, manajemen konstruksi dan desain.

### 1. Desain

Di bawah pengawasan ketat dan bersama desainer inovatif, berpengalaman dan pekerja keras PT. Tatamulia Nusantara Indah, TATA dapat membuat sketsa dinamis dengan kompleksitas tertentu. Dengan menggunakan bahan pilihan dan mesin canggih untuk menciptakan bangunan baru lainnya.

### 2. Kontraktor Umum

Setiap proyek, mulai dari pabrik, pusat konvensi, sampai bangunan bertingkat tinggi selesai dalam batas waktu yang diizinkan. Kepercayaan pelanggan kepada TATA dalam menangani paket struktural, arsitektur dan pekerjaan *Mechanical, Electrical dan Plumbing* (MEP) akan berhasil memenuhi kepuasan pelanggan. Ruang lingkupnya mencakup kewenangan perencanaan, koordinasi, tenaga ahli dan supervisi buruh.

### 3. Manajemen Konstruksi

PT. Tatamulia Nusantara Indah adalah konstruktor yang berpengalaman dengan bangunan bertingkat tinggi, memiliki sistem pengawas ketat dan terorganisir dengan baik sebagai bagian dari kinerja harian. Oleh karena itu, PT. Tatamulia Nusantara Indah menawarkan manajemen konstruksi sebagai bagian dari layanannya dalam membantu proses pembangunan.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Tatamulia Nusantara Indah yang berlokasi di Jalan Rawa Gelam V Kav. OR 3B Jatinegara Cakung Jakarta Timur 13930. Praktikan ditempatkan di Departemen Akuntansi PT. Tatamulia Nusantara Indah dimana Departemen Akuntansi tersebut bertugas untuk mengelola keuangan, akuntansi, perpajakan dengan mengoptimalkan penggunaan dana dan melakukan evaluasi hasil usaha guna menunjang kinerja departemen dan perusahaan.

Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan praktikan selama menjalani Praktik Kerja Lapangan pada Departemen Akuntansi PT. Tatamulia Nusantara Indah yang praktikan lakukan selama 28 (dua puluh delapan) hari kerja adalah sebagai berikut:

1. Memeriksa bukti fisik tanda terima transaksi *Sub-Contractor* dan *Supplier* periode Juli 2017 dan mencocokkannya dengan *General Ledger*.
2. Mengentri data *Sub-Contractor* dan *Supplier* yang terkena Pajak PPh Usaha Jasa Konstruksi periode Juni dan Juli 2017 menggunakan *Microsoft Excel*.
3. Melakukan kegiatan *cash opname* periode Juli 2017 proyek Hotel Shaffron Bandung, Keuskupan Bandung dan Kantor Djarum RSO Bandung.

4. Mengentri dan membuat bukti tagihan upah mandor menggunakan sistem yang dibuat oleh perusahaan berdasarkan risalah pembayaran dan Surat Perintah Kerja (SPK).
5. Mempelajari pembuatan bukti pemotongan pemungutan PPh Final atas Usaha Jasa Konstruksi dan PPh 23.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Departemen Akuntansi PT. Tatamulia Nusantara Indah berlangsung selama 28 (dua puluh delapan) hari kerja, terhitung mulai hari Senin tanggal 24 Juli 2017 hingga hari Kamis tanggal 31 Agustus 2017 dengan jam kerja mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB.

Pada hari pertama Praktik Kerja Lapangan, praktikan diarahkan oleh *Staff HRD* yakni Ibu Rosmeli untuk bertemu dengan Ibu Mira selaku *Accounting Manager* PT. Tatamulia Nusantara Indah. Dihari yang sama, praktikan diberi kesempatan untuk memperkenalkan diri dengan karyawan yang bekerja di Departemen Akuntansi PT. Tatamulia Nusantara Indah dan diberi penjelasan mengenai pekerjaan yang akan praktikan lakukan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan berlangsung.

Di bawah ini adalah pekerjaan yang praktikan lakukan selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung, antara lain:

1. Memeriksa bukti kuitansi fisik *Sub-Contractor* dan *Supplier* periode Juli 2017 dan mencocokkannya dengan *General Ledger*.

Dalam pengadaan barang dan jasa yang diperlukan dalam kegiatan operasional proyek maupun *Head Office*, PT. Tatamulia Nusantara Indah yang bertempat di Jalan Rawa Gelam V Kav. OR 3B Jatinegara Cakung Jakarta Timur 13930 bertanggung jawab terhadap semua tahapan dalam pengadaan barang dan jasa tersebut, dimulai dari perencanaan hingga selesainya pelaksanaan pekerjaan termasuk pembayaran atas tagihan yang diajukan oleh penyedia, yakni *Sub-Contractor* dan *Supplier*.

Berdasarkan bukti fisik transaksi yang ada, praktikan menemukan beberapa pekerjaan yang dilakukan oleh *Sub-Contractor*, antara lain: pekerjaan pengecatan, pekerjaan pengadaan dan pemasangan struktur baja, pekerjaan pengadaan dan pemasangan plafond dan lain sebagainya. Sementara *Supplier* merupakan pihak yang terkait dalam pengadaan material konstruksi. Misalnya, pengadaan semen untuk memenuhi kegiatan pembangunan proyek ataupun alat tulis kantor yang menunjang kegiatan operasional di *Head Office*.

Adapun alur pekerjaan yang dilakukan praktikan adalah sebagai berikut:

- 1) Praktikan mengambil dokumen-dokumen terkait selama proses pengadaan barang dan jasa yang sebelumnya telah dikirimkan oleh

Departemen Logistik. Dokumen yang dimaksud antara lain: Surat Perintah Kerja, Berita Acara Lapangan, Faktur PPn (bila ada) dan Kwitansi Bermaterai untuk *Sub-Contractor* dan Bukti *Purchase Order*, Surat Jalan, Surat Penerimaan Barang, Faktur PPn (bila ada) dan Kwitansi Bermaterai untuk *Supplier* serta Tanda Terima Kwitansi sebagai tanda bukti telah terjadinya transaksi. Adapun Tanda Terima Kwitansi yang praktikan periksa sebagai berikut:

PT TATAMULIA NUSANTARA INDAH www.tatamulia.co.id					
TANDA TERIMA KWITANSI SUB - CON & SUPPLIER					
PROYEK: U. Des. 345			Nomor: 231525		
Sub - Con / Supplier: Dinamiki P			Jumlah: 4.757.500		
BAGIAN	TGL. PENERIMAAN	PARAF	TGL. PENERIMAAN	PARAF	CATATAN
Admin	16 AUG 2017		16 AUG 2017		
Logistik					
Cost Control					
Keuangan					
Accounting					
Keterangan: 110. 110-17 115700233 (3/17) 117.500					
Note - Lampiran yang harus ada : <b>Sub-Con :</b> 1. Copy SPK / Kontrak 2. Berita Acara Lapangan & Sertifikat Pembayaran yang ditandatangani PM / SM 3. Faktur PPn (bila ada) 4. Kwitansi Bermaterai <b>Supplier :</b> 1. Purchase Order ( asli ) 2. Surat Penerimaan Barang ( asli ) 3. Surat Jalan ( asli ) 4. Faktur PPn (bila ada) 5. Kwitansi Bermaterai					

Gambar III.1

**Sumber: data diolah oleh penulis**

- 2) Praktikan memeriksa Tanda Terima Kwitansi periode Juli 2017 yang sudah diperoleh dari Departemen Logistik apakah sesuai atau tidak dengan *General Ledger* yang telah dibuat oleh Departemen Logistik



sebelumnya. *General Ledger* tersebut praktikan peroleh dari mentor praktikan.

- 3) Praktikan mencocokkan Tanda Terima Kwitansi dengan *General Ledger* berdasarkan nama dan kode *Sub-Contractor* atau nama *Supplier*, tanggal penerimaan Surat Perintah Kerja atau *Purchase Order*, nomor bukti transaksi, nominal pembayaran dan tanggal jatuh tempo pembayaran. Adapun dokumen *General Ledger* yang praktikan gunakan adalah sebagai berikut:

NO	DATE	DESCRIPTION	DEBIT	CREDIT	BALANCE
1	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
2	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
3	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
4	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
5	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
6	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
7	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
8	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
9	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
10	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
11	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
12	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
13	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
14	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
15	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
16	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
17	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
18	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
19	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
20	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
21	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
22	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
23	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
24	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
25	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
26	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
27	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
28	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
29	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
30	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
31	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
32	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
33	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
34	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
35	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
36	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
37	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
38	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
39	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
40	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
41	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
42	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
43	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
44	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
45	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
46	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
47	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
48	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
49	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
50	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
51	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
52	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
53	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
54	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
55	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
56	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
57	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
58	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
59	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
60	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
61	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
62	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
63	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
64	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
65	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
66	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
67	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
68	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
69	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
70	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
71	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
72	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
73	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
74	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
75	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
76	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
77	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
78	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
79	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
80	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
81	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
82	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
83	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
84	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
85	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
86	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
87	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
88	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
89	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
90	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
91	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
92	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
93	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
94	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
95	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
96	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
97	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
98	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
99	2019-01-01	Saldo Awal			0,00
100	2019-01-01	Saldo Awal			0,00

Gambar III.2

*Sumber: data diolah oleh penulis*

- 4) Sebagai bukti telah melakukan pencocokan, praktikan membubuhkan paraf pada kolom *Accounting* yang tersedia di Tanda Terima Kwitansi dan memberikan tanda ceklis pada *General Ledger*.
  - 5) Setelah melakukan pencocokan, kwitansi-kwitansi fisik tersebut praktikan letakan kembali ke tempat dimana praktikan mengambil dokumen-dokumen tersebut yang selanjutnya akan dipergunakan oleh Departemen Keuangan untuk dibuatkan *Payment Voucher* dan dilakukan pembayaran sesuai dengan tanggal jatuh temponya.
2. Mengentri data *Sub-Contractor* dan *Supplier* yang terkena Pajak PPh periode Juni dan Juli 2017 menggunakan Microsoft Excel.

Setelah dokumen-dokumen pendukung dalam kegiatan pengadaan barang dan jasa dicocokkan, praktikan diminta untuk merekap *Sub-Contractor* dan *Supplier* mana saja yang terkena PPh ke dalam *Microsoft Excel*.

Dalam pekerjaan ini langkah-langkah yang praktikan lakukan antara lain:

- 1) Praktikan membuka dokumen dalam *Microsoft Excel* yang sudah berisi data rekapan PPh bulan-bulan sebelumnya.

- 2) Dengan mengikuti format yang sudah tersedia sebelumnya, praktikan memasukan nomor bukti transaksi *Sub-Contractor* atau *Supplier*, tanggal pengadaan barang dan jasa, kode *Sub-Contractor* atau *Supplier*, kode proyek dimana pengadaan barang atau jasa berlangsung, besaran DPP, presentase dan nominal PPh, tanggal dan nomor dibuatnya SPK, tanggal dan nomor dibuatnya *Purchase Order*, tanggal pembayaran dan jenis pekerjaan atau pengadaannya serta bank tempat dilakukannya pembayaran sesuai dengan yang tertera dalam dokumen penunjang yang sebelumnya telah diberikan oleh Departemen Logistik.

PPH KONSTRUKSI 2017 (Compatibility Mode) - Microsoft Excel										
Home Insert Page Layout Formulas Data Review View										
<div> <div> Font Cell Styles Paragraph Table Layout References Send To Back </div> <div> Font Cell Styles Paragraph Table Layout References Send To Back </div> <div> Font Cell Styles Paragraph Table Layout References Send To Back </div> <div> Font Cell Styles Paragraph Table Layout References Send To Back </div> <div> Font Cell Styles Paragraph Table Layout References Send To Back </div> <div> Font Cell Styles Paragraph Table Layout References Send To Back </div> </div>										
A B C D E F G H I J K										
PT. TATAMULIA NUSANTARA INDAH										
REKAP PPH JUNI 2017										
NO	NO BUKTI	TANGGAL	CODE SUPPLIER	CODE PROYEK	DPP	%	PPH	NAMA SUPPLIER		
1	TMNI/	17282213	16/06/2017	1766	282	5,500,000.00	2	110,000.00	FARASINDO PERKASA, PT	
2	TMNI/	17283118	16/06/2017	1766	283	14,418,000.00	2	288,790.00	FARASINDO PERKASA, PT	
3	TMNI/	17285579	03/06/17	A057	269	88,200,000.00	2	1,764,000.00	PUTRA BANGUN PERSADA BARU, PT	10
4	TMNI/	17273563	10/06/17	A057	273	33,000,000.00	2	660,000.00	PUTRA BANGUN PERSADA BARU, PT	26/0
5	TMNI/	17289625	10/06/17	A182	269	12,817,500.00	2	256,750.00	KIANIS PRATAMA, PT	10
6	TMNI/	17278358	10/06/17	A182	279	14,700,000.00	2	294,000.00	KIANIS PRATAMA, PT	1
7	TMNI/	17286543	03/06/17	A194	266	36,725,204.00	2	1,174,504.00	TWO WIN INDONESIA, PT	
8	TMNI/	1724403	03/06/17	A194	274	162,561,226.00	2	3,251,225.00	TWO WIN INDONESIA, PT	
9	TMNI/	17289578	03/06/17	A197	269	5,895,182.00	2	117,864.00	SENTINEL GARGA SEMESTA, PT	3/
10	TMNI/	17289622	10/06/17	A234	269	16,200,000.00	2	324,000.00	KARTIKA JAYA MAKMUR, PT	14/
11	TMNI/	17905922	16/06/2017	A275	300	116,000,000.00	2	2,320,000.00	SRI ISMIYATI	
12	TMNI/	17277337	10/06/17	A321	277	5,000,000.00	2	100,000.00	PUTRA MATARAM BANGKIT, PT	21/
13	TMNI/	1724445	10/06/17	A322	274	108,920,000.00	2	2,178,400.00	BANGUN KARYA PERSADA NUSANTARA	71/
14	TMNI/	17289575	03/06/17	A389	269	1,000,000.00	2	60,000.00	PRIMA MAJU JAYA, PT	22/
15	TMNI/	17279341	10/06/17	A420	279	24,000,000.00	2	480,000.00	NAGA SURYA INDAH, PT	26/0
16	TMNI/	17279338	10/06/17	A426	279	5,996,940.00	2	119,927.00	VIATAMA SENTRAKARYA, PT	11
17	TMNI/	17284174	10/06/17	A433	284	33,000,000.00	2	660,000.00	UTAMA NIAGA, CV	
18	TMNI/	17277325	10/06/17	A436	277	5,380,000.00	2	107,200.00	TITAN	
19	TMNI/	17277325	10/06/17	A436	277	5,410,000.00	2	108,600.00	TITAN	
20	TMNI/	17277325	10/06/17	A436	277	4,905,000.00	2	98,100.00	TITAN	

Gambar III.3

*Sumber: data diolah oleh penulis*

3. Melakukan kegiatan *cash opname* periode Juli 2017 proyek Hotel Shaffron Bandung, Keuskupan Bandung dan Kantor Djarum RSO Bandung.

Dalam kesempatan tersebut, praktikan diminta untuk melaksanakan *cash opname* yakni melakukan perhitungan secara fisik, baik uang kertas dan uang logam yang dipegang oleh setiap kasir proyek untuk membandingkannya dengan catatan yang terdapat di *Head Office*.

Pada kesempatan tersebut, praktikan diminta untuk melakukan *cash opname* terhadap 3 (tiga) proyek yang berdomisili di daerah Bandung, yakni proyek Hotel Shaffron Bandung, Keuskupan Bandung dan Kantor Djarum RSO Bandung.

Berikut ini adalah tahapan yang dilakukan praktikan dalam melakukan *cash opname*:

- 1) Praktikan diberi lembar kegiatan *cash opname* oleh mentor dan mengisi waktu pelaksanaan dan proyek apa yang sedang melakukan *cash opname*.
- 2) Setelah kasir proyek memberikan yang dibawanya, praktikan menghitung uang tersebut, baik uang kertas maupun uang logam.
- 3) Praktikan menuliskan mata uang, jumlah lembar maupun keping serta total uang yang telah praktikan hitung ke dalam lembar yang telah tersedia.

- 4) Selain menghitung uang secara fisik, praktikan mencatat beberapa transaksi proyek lainnya yang masih belum dibayar maupun sudah dibayar namun belum dicatat dalam pembukuan.
- 5) Kemudian praktikan dan mentor mencocokkan penghitungan uang yang ada dengan laporan yang dimiliki oleh *Head Office*, apakah terdapat selisih atau tidak.
- 6) Tahap terakhir, praktikan membubuhkan tanda tangan pada lembar kegiatan *cash opname* sebagai bukti praktikan telah melakukan *cash opname*.

**CASH OPNAME**

Praktikan No. .... tanggal 21 Mei 2023, telah melakukan penghitungan dan pemeriksaan kas/cek di Proyek : *2023-001*, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Uang Tunai

Nilai Uang	Jumlah Lembar	Jumlah Besar	Totol (Rp)
100.000	104		10.400.000
50.000	102		5.100.000
20.000	100		2.000.000
10.000	100		1.000.000
5.000	100		500.000
2.000	100		200.000
1.000	100		100.000
500	100		50.000
200	100		20.000
100	100		10.000
<b>Jumlah</b>			<b>21.320.000</b>

2. Kuitansi Greeting (Kuitansi Terlampir) Rp 10.000.000

3. Kas Baku Greeting (Kuitansi Terlampir) Rp 10.000.000

**Total** Rp 31.320.000

Jumlah menurut Laporan (Kasus Fisik) Rp 31.320.000

Selisih: *0* Rp (0,00)

**CATATAN:**

Terdapat uang tunai dan kas/cek tersebut diatas telah dikembalikan seluruhnya kepada kantor.

Teknik: *P. 001-001*

Auditor: *[Signature]* Menghitung: *[Signature]* Kasir: *[Signature]*

Gambar III.4

Sumber: data diolah oleh penulis

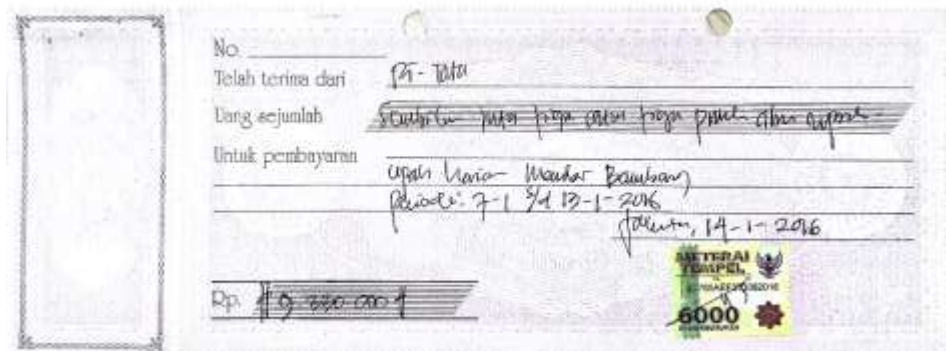
4. Mengentri dan membuat bukti tagihan upah mandor menggunakan sistem yang dibuat oleh perusahaan berdasarkan risalah pembayaran dan Surat Perintah Kerja (SPK).

Tugas lain yang diberikan kepada praktikan adalah membuat bukti pembayaran upah mandor proyek berdasarkan kwitansi yang telah dibuat oleh setiap kasir proyek.

Adapun besar nominal pembayarannya adalah sesuai dengan yang tertera dalam Surat Perintah Kerja. Surat Perintah Kerja tersebut diperinci lagi dengan risalah pembayaran yang memuat informasi mengenai jenis pekerjaan, harga satuan dan besaran volume pekerjaan yang dikerjakan dengan jangka waktu pelaksanaan selama 7 (tujuh) hari. Pada kenyataannya di lapangan, dalam satu proyek terdapat beberapa mandor yang bertugas untuk mengepalai beberapa orang. Sehingga dalam satu proyek terdapat lebih dari satu risalah pembayaran. Kumpulan risalah pembayaran tersebut dibukukan oleh petugas kasir proyek yang dinamakan *opname* proyek. Sebagai bukti pembayarannya, total besaran upah mandor yang harus dibayarkan kepada anak buahnya pula dibuatkan kwitansi oleh petugas kasir setiap proyek.

Selanjutnya, dari kwitansi yang dibuat oleh setiap kasir proyek untuk membuat bukti tagihannya praktikan melakukan hal-hal di bawah ini:

- 1) Praktikan mengambil *opname* proyek yang telah diserahkan setiap kasir proyek kepada *Head Office*, *opname* proyek tersebut berisi kumpulan kwitansi dan risalah pembayaran upah mandor setiap proyek.
- 2) Praktikan membuka aplikasi PPH21 Mandor yang dikembangkan sendiri oleh bagian IT PT. TATA.
- 3) Untuk mengakses aplikasi tersebut, praktikan *login* dengan menggunakan *username* dan kata sandi yang diberikan oleh mentor praktikan.
- 4) Praktikan memasukan periode berlangsungnya pembayaran upah mandor. Misal, 1701. Artinya adalah bulan Januari tahun 2017.
- 5) Praktikan memasukan kode proyek, nama mandor, waktu pelaksanaan dalam tenggat waktu satu minggu, kode bulan, besar nominal yang dibayarkan sesuai dengan yang tertera di dalam *opname* proyek. Adapun contoh kwitansi yang praktikan penggunaan adalah sebagai berikut:



Gambar III.5

***Sumber: data diolah oleh penulis***

- 6) Selanjutnya, klik 'create' untuk mengkalkulasikan anak buah mandor yang telah melakukan pekerjaan tersebut secara otomatisasi yang identitasnya telah diinput oleh karyawan lainnya ke dalam *master file* pada aplikasi tersebut.

\*\*\* TATANKALIA HUSANTARA INDAH - PPH/PT MANDOR \*\*\*

TRANSAKSI LAPORAN MASTER FILE UTILITY HELP SELESAI

#PPH/PT - Entry Tagihan Mandor

Periode: 1701

Kode Proyek: 274 - APT.KERSHINGTON - SUMMARECON

Mandor: 00048052 - BANGSANG

Tanggal: 07/01/2017 s.d. 13/01/2017 JAN

Jumlah: 9,330,000

Create

NIP	Nama	Hari	Upah/Hari	Total Upah
00048052	AHMAD ADISAPUTRA	7.00	150.000	1.050.000.00
00048053	AHMAD AFFLEB	7.00	120.000	840.000.00
00048054	AHMAD ANSORI	7.00	150.000	1.050.000.00
00048055	AHMAD ARIFIN	1.07	150.000	160.500.00

9,330,000

Detail of Upah/PT/Summation Tagihan

Transaksi 07/01/2017

Transaksi 13/01/2017

MINI CAPS

Gambar III.6

**Sumber: data dioah oleh penulis**

- 7) Setelah terkalkulasi, praktikan mencetak hasil kalkulasi tersebut dan menyatukannya dengan kwitansi asli yang terdapat pada *opname* proyek.
- 8) Setelahnya, praktikan mengarsipkannya ke tempat yang disediakan dan menandai *General Ledger* yang telah dibuat oleh *Accounting Manager* sesuai dengan tanggal pekerjaan dan besar nominal pembayaran upah



mandor setiap proyek. Adapun hasil cetak dari pengiputan melalui aplikasi sebagai berikut:

TATAMULIA NUSANTARA INDAH												
** TAGIHAN MANDOR **												
Proyek : 274		APT.KENSHINGTON -		No : JAN				Periode : 1791				
Mandor : 00048252		BAMBANG		Tanggal : 07/01/2017 s/d 13/01/2017								
No	Nama	Nama	07	08	09	10	11	12	13	Jml-Hari	Tarif(Rp)	Jumlah(Rp)
1	00048252	BAMBANG	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	170,000	1,190,000.00
2	00000468	MULYADI	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	150,000	1,050,000.00
3	00000019	SARIYO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	150,000	1,050,000.00
4	00000020	SUKMIN	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	150,000	1,050,000.00
5	00000305	EED HULANTO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	120,000	840,000.00
6	00049638	AGUS SUCEPTO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	150,000	1,050,000.00
7	00049639	AHMAD ADI SAPUTRA	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	150,000	1,050,000.00
8	00049640	AHMAD AFFUDIN	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	125,000	840,000.00
9	00049641	AHMAD ANSORI	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	125,000	840,000.00
10	00049642	AHMAD ARIZEN	1.07	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.07	125,000	166,250.00
Dibulatkan 9,336,000.00											Jumlah	9,336,500.00
Jakarta, 13/01/2017												
Mandor BAMBANG												

Gambar III.7

*Sumber: data dioah oleh penulis*

5. Mempelajari tata cara pemotongan pemungutan PPh Final atas Usaha Jasa Konstruksi dan PPh 23.

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan diberikan kesempatan untuk mempelajari tata cara pemotongan pemungutan PPh Final dan PPh 23 atas Usaha Jasa Konstruksi. Sebagai tanda bahwa PPh Pasal 23 telah dipotong, PT. Tatamulia Nusantara Indah harus memberikan bukti potong (rangkap ke-1) yang sudah dilengkapi kepada pihak yang dikenakan pajak tersebut dan bukti potong (rangkap ke-2) pada saat

melakukan e-Filing pajak PPh 23 di OnlinePajak yang dibuat oleh mentor praktikan.

Selain mendapatkan pengarahan mengenai tata cara pemotongan pemungutan PPh Final dan PPh 23 atas Usaha Jasa Konstruksi, praktikan diberikan tugas sebagai berikut:

- 1) Mengambil bukti potong yang telah dibuat oleh bagian pajak di Departemen Akuntansi beserta dokumen pendukung lainnya. Salah satu dokumen pendukungnya adalah Surat Perintah Kerja, seperti yang tertera di bawah ini:

**PT TATAMULIA INSANTANA INDAH**

2. Harga pembelian (atau) biaya tenaga kerja (atau) biaya lain-lain yang akan dipotong PPh 23

3. Pajak yang dipotong, yaitu persentase PPh yang sesuai pasal 4 ayat 3

**PAJAK 23**

**DAFTAR KONTROL**

Kontrol kualitas bangunan sebagai berikut

1. Wajik kontrol (Berkas/lembar) (Surat Perintah Kerja)
2. Surat Perintah Kerja yang telah dibuat oleh bagian pajak dan telah ditandatangani oleh bagian pajak dan bagian lain yang terkait dengan pekerjaan tersebut. Surat perintah kerja adalah dokumen yang menunjukkan bahwa pekerjaan telah selesai.
3. Daftar kontrol kualitas
4. Harga satuan yang akan dipotong PPh 23
5. Persentase pajak yang akan dipotong
6. Pajak yang akan dipotong (atau) biaya tenaga kerja (atau) biaya lain-lain yang akan dipotong PPh 23
7. Bila diperlukan, maka bagian pajak akan melakukan pemeriksaan yang terkait dengan pekerjaan yang akan dipotong PPh 23. Bila diperlukan, maka bagian pajak akan melakukan pemeriksaan yang terkait dengan pekerjaan yang akan dipotong PPh 23.

**DAFTAR KONTROL**

PT TATAMULIA INSANTANA INDAH

1. Daftar Kontrol

Surat Perintah Kerja yang telah dibuat oleh bagian pajak dan telah ditandatangani oleh bagian pajak dan bagian lain yang terkait dengan pekerjaan tersebut. Surat perintah kerja adalah dokumen yang menunjukkan bahwa pekerjaan telah selesai.

No	Uraian	Jumlah	Unit	Keterangan	Catatan
1	Surat Perintah Kerja	1	lembar		

Gambar III.8

*Sumber: data dioah oleh penulis*



Sementara langkah-langkah yang praktikan lakukan untuk mencocokkan bukti potong PPh Final Pasal 4 Ayat (2) atas Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi adalah sama pada saat praktikan mencocokkan bukti potong PPh 23. Adapun contoh bukti potong PPh Final adalah sebagai berikut:

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak  
Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak  
Lembar ke-3 untuk : Pemotong/Pemungut Pajak

**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**  
**KANTOR PELAYANAN PAJAK**  
**SPK MADYA JAKARTA PUSAT**

**BUKTI PEMOTONGAN/PEMUNGUTAN PPh FINAL PASAL 4 AYAT (2)**  
**ATAS PENGHASILAN DARI USAHA JASA KONSTRUKSI**

Nomor : 0545/TMM/17366664

NPWP : 82 - 0000 - 8411 - 8 - 0000 - 0000  
Nama : P T - J A C R I N D O P I L E P R A T A M A -  
Alamat : J L - D U B U Y I N G U R A H R A I N D O R R T

No.	Uraian	Jumlah Nilai Bruto (Rp)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong/ Dipungut (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh penyedia jasa dengan kualifikasi sama kecil		2%	
2.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh penyedia jasa yang tidak memiliki kualifikasi usaha		4%	
3.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh penyedia jasa selain angka 1 dan 2 di atas	63.706.817	3%	1.913.581
4.	Jasa perencanaan atau pengawasan konstruksi oleh penyedia jasa yang memiliki kualifikasi usaha		4%	
5.	Jasa perencanaan atau pengawasan konstruksi oleh penyedia jasa yang tidak memiliki kualifikasi usaha		6%	
	<b>JUMLAH:</b>	<b>63.706.817</b>		<b>1.913.581</b>

Tertib: Satu Juta Lima Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Lima Ratus Delapan Puluh Satu Ribu

JAKARTA, 15 Juli 2017  
Pemotong/Pemungut Pajak

NPWP : 81 - 0000 - 0000 - 8 - 0000 - 0000  
Nama : P T - T A T A M U L I A N U S A N T A  
R A I N D A H

Tanda Tangan, Nama dan Cap

**MRIA AMILA LIONARDESE**  
Manager Accounting

**Petitioner:**  
1. Jumlah Pajak Penghasilan dari Jasa Konstruksi yang dipotong/dipungut di atas bukan merupakan kredit pajak dalam Surat Pembebasan (SPT) Tahunan PPh.  
2. Bukti Pemotongan/Pemungutan ini ditempel oleh wajib pajak dengan lengkap dan benar.

E.S. 6.35.16

Gambar III.10

*Sumber: data diolah oleh penulis*

### C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melakukan suatu pekerjaan, tentu saja terdapat kendala yang dihadapi. Begitupula dengan yang dihadapi oleh praktikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini. Adapun beberapa kendala yang praktikan hadapi, antara lain:

1. Pada saat membuat bukti pembayaran upah mandor terdapat beberapa *opname* proyek yang tidak dilengkapi dengan kwitansi.
2. *Master file* yang belum memuat secara keseluruhan data anak buah mandor setiap proyek, terlebih proyek yang baru berjalan.
3. Adanya beberapa dokumen tanda terima kwitansi yang masih berada di Departemen Logistik.
4. Aplikasi yang menimbulkan kekhawatiran praktikan jika terjadi salah penginputan, karena aplikasi yang digunakan merekam semua apa yang *di-input*.

### D. Cara Mengatasi Kendala

Sudah menjadi barang tentu dalam setiap kendala terdapat jalan keluar untuk mengatasi kendala tersebut. Seperti halnya pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh praktikan, dikarenakan PKL merupakan hal yang baru dilakukan oleh praktikan, maka praktikan berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja. Adapun cara yang digunakan praktikan dalam mengatasi kendala, antara lain:

1. Memisahkan *opname* proyek yang masih belum dilengkapi dengan kwitansi pembayaran upah mandor dan melaporkannya kepada mentor untuk segera ditindaklanjuti dengan pihak kasir proyek.
2. Melakukan penginputan *opname* proyek selanjutnya dan melaporkannya kepada mentor untuk segera menghubungi pihak IT agar segera di-*input* kembali identitas anak buah mandor ke dalam *master file*.
3. Menandai transaksi yang bersangkutan pada *general ledger* untuk menandakan bahwa bukti transaksi tersebut masih berada di Departemen Logistik jika sewaktu-waktu ditanyakan oleh pihak yang memerlukan.
4. Praktikan berusaha untuk memahami dengan baik sistem operasional dan tugas yang diberikan sehingga praktikan dapat menyelesaikan pekerjaan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Salah satunya adalah dengan diadakannya program Praktik Kerja Lapangan yang dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program ini juga berguna untuk melatih mahasiswa untuk beradaptasi di lingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Departemen Akuntansi PT. Tatamulia Nusantara Indah yang beralamat di Jalan Rawa Gelam V Kav. OR 3B Jatinegara Cakung Jakarta Timur 13930 yang bergerak di bidang jasa konstruksi.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan akuntansi. Adapun hasil yang diperoleh praktikan, antara lain:

1. Praktikan dapat mengetahui secara langsung penerapan mata kuliah Sistem Informasi Akuntansi dan Perpajakan yang dipelajari di bangku kuliah dalam dunia kerja.

2. Praktikan mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.
3. Praktikan mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.

## **B. Saran**

Berdasarkan pengalaman saat menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, ada beberapa saran yang kiranya praktikan berikan untuk dapat membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya agar lebih baik. Berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Mahasiswa diharapkan untuk memenuhi kelengkapan administrasi terkait syarat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan matang guna menghindari hal-hal yang dapat menghambat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
  - b. Mahasiswa perlu memperhatikan bidang pekerjaan yang akan dikerjakan oleh mahasiswa apakah sudah sesuai dengan jurusan yang diampu mahasiswa di bangku perkuliahan.



- c. Saat pelaksanaan, mahasiswa diharapkan menyelesaikan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggungjawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik almamater.
- d. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan pegawai dan memahami pekerjaan yang diberikan serta menjalin hubungan baik dengan para pegawai untuk dapat memperoleh informasi dan pengetahuan yang terkait dengan bidang kerja yang sedang dilakukan.

## 2. Bagi Universitas

- a. Memberikan pembekalan dan bimbingan terhadap mahasiswa terkait program PKL agar memiliki kesiapan dalam melaksanakan PKL.
- b. Menjalinkan hubungan baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam memperoleh tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

## 3. Bagi Instansi

- a. Memberikan penugasan yang sesuai dengan kemampuan kepada setiap peserta PKL yang sedang melaksanakan PKL sehingga peserta PKL dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.

- b. Memberikan bimbingan kepada peserta PKL agar dapat menjalankan tugasnya dengan baik dan benar selama menjalani PKL.

## DAFTAR PUSTAKA

About Us <http://www.tatamulia.co.id/> diakses pada tanggal 16 Oktober 2017

Arsip Head Office PT. Tatamulia Nusantara Indah tentang *Job Description* tahun 2010

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2008. Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Pajak Penghasilan Pasal 23 <https://www.online-pajak.com/id/pph-pajak-penghasilan-pasal-23> diakses tanggal 23 Oktober 2017

Pengertian Cash Opname <http://www.materiakuntansi.com/pengertian-cash-opname/> diakses pada 16 Oktober 2017

Pengertian Mandor <https://kbbi.web.id/mandor> diakses pada 23 Oktober 2017

Pengertian PPh <http://www.pajak.go.id/content/belajar-pajak> diakses pada 16 Oktober 2017

Pengertian Sub-Contractor <https://wikisopo.wordpress.com/2012/03/26/dunia-proyek-kontraktor-subcont-dan-owner/> diakses pada tanggal 16 Oktober 2017

Pengertian Supplier <http://dhimastsp.blogspot.co.id/2015/10/hubungan-pihak-pihak-dalam-proyek.html> diakses pada tanggal 16 Oktober 2017

PPh Final atas Usaha Jasa Konstruksi <https://kppbanjarbaru.wordpress.com/2016/03/17/pajak-penghasilan-final-usaha-jasa-konstruksi/> diakses pada tanggal 23 Oktober 2017

## LAMPIRAN - LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### FORMAT PENILAIAN

#### SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Tri Muftyastuti  
Nomor Registrasi : 8105150526  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi 2015

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A. Penilaian Laporan PKL			
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan Bahasa yang Baku, Baik dan Benar	0 – 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi Topik dengan Keahlian Bidang Studi b. Kejelasan Uraian	0 – 25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan Uraian Tulisan	0 – 15	
B. Penilaian Presentasi Laporan			
1.	Penyajian a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan Alat Bantu	0 – 20	

	c. Penggunaan Bahasa Lisan yang Baik, Benar dan Efektif		
2.	Tanya Jawab a. Ketetapan Jawaban b. Kemampuan Mempertahankan Argumen	0 - 20	
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	

Jakarta, .....

Penilai,

.....

## Lampiran 2 – Surat Izin Permohonan PKL



*Building  
Future  
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

Nomor : 0851/UN39.12/KM/2017  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

2 Juni 2017

Yth. UP Accounting Manager  
PT. Tatamulia Nusantara Indah  
Jl. Rawa Gelam V Kav. OR 3B KIP  
Pulogadung, Jakarta Timur

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Tri Muftyastuti  
Nomor Registrasi : 8105150526  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 081280303213

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 24 Juli s.d. 31 Agustus 2017.

Atas perhatian dan kerjas ama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

Woro Sasmito, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

## Lampiran 3 – Surat Penerimaan Permohonan Izin PKL



**PT TATAMULIA NUSANTARA INDAH**  
www.tatamulia.co.id

Septa Mall Center, Jl. Rawa Gelam V Kav.08-38  
Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta 13030  
Tel. (021) 460 6960; Fax. (021) 460 6962; E-mail : tatajkt@cbn.net.id

Jakarta, 17 Juli 2017

Nomor : 1741/TATA-HRD/VII/2017

Hal : Persetujuan Permohonan Kerja Praktek

Kepada Yth :

**Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan**  
Universitas Negeri Jakarta

Dengan hormat,

Menanggapi Surat Permohonan Kerja Praktek mahasiswa Fakultas Ekonomi Jurusan Ekonomi & Administrasi Program Studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Universitas Negeri Jakarta yang telah kami terima. Bersama ini kami informasikan bahwa pada dasarnya

PT Tatamulia Nusantara Indah tidak berkeberatan dengan Permohonan Kerja Praktek mahasiswa atas nama :

No	Nama	NIM
1	Tri Muftiyastuti	8105150526

Kami juga informasikan bahwa sesuai rencana mahasiswa tersebut akan kami tempatkan di Departement Accounting – Head Office, selama 40 Hari, masa Kerja Praktek efektif per tanggal 24 Juli – 31 Agustus 2017.


Demikian informasi ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Hormat kami,

  
**Sukahar, SH**  
HRD Manager

turning Vision into Reality

# Lampiran 4 – Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL



**PT TATAMULIA NUSANTARA INDAH**  
[www.tatamulia.co.id](http://www.tatamulia.co.id)  
Sapta Mula Center, Jl. Raya Gelam V Kav.09-39  
 Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta 13300  
 Tel. (021) 460 6960, Fax. (021) 460 6962, E-mail : tatajrn@cbn.net.id

**SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 No. 1880 /TATA-HRD/IX/2017

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	: Sukahar, SH
Jabatan	: HR. Manager


Dengan ini menerangkan :

Nama	: Tri Muftyastuti
Jurusan	: Ekonomi & Administrasi Program Studi Pendidikan Ekonomi Pendidikan Akuntansi
Nim	: 8105150526

Telah melaksanakan Kerja Praktek Lapangan di PT.Tatamulia Nusantara Indah Departemen **Accounting**, selama ± 2 Bulan, Mulai Tanggal 24 Juli – 31 Agustus 2017. Selama Praktek Kerja Lapangan ybs berkelakuan baik serta dapat bekerjasama dengan rekan kerja di departemen terkait.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 September 2017  
Mengetahui,



Sukahar, SH  
HR. Manager

*turning Vision into Reality*



## Lampiran 5 – Daftar Hadir PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO.  
IAS/PA/3440

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : TRI MUITYASTUTI  
No. Registrasi : 8105150526  
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI KONSENTRASI PEND. AKUNTANSI  
Tempat Praktik : PT. TATAMULIA MHSANTARA INDAH  
Alamat Praktik/Telp : JALAN RAWA GELAM V KAW. DR 38  
JATI NEGARA, CAKUNG, JAKARTA TIMUR  
13930

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 24 Juli 2017	1.	
2.	Selasa, 25 Juli 2017	2.	
3.	Rabu, 26 Juli 2017	3.	
4.	Kamis, 27 Juli 2017	4.	
5.	Jumat, 28 Juli 2017	5.	
6.	Senin, 31 Juli 2017	6.	
7.	Selasa, 1 Agustus 2017	7.	
8.	Rabu, 2 Agustus 2017	8.	
9.	Kamis, 3 Agustus 2017	9.	
10.	Jumat, 4 Agustus 2017	10.	
11.	Senin, 7 Agustus 2017	11.	
12.	Selasa, 8 Agustus 2017	12.	
13.	Rabu, 9 Agustus 2017	13.	
14.	Kamis, 10 Agustus 2017	14.	
15.	Jumat, 11 Agustus 2017	15.	

Jakarta, 31 Agustus 2017

Penilai,

Wura A. L.

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO:  
IAS/INA/3440

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2  
..... SKS

Nama : TRI MUYASTUTI  
No. Registrasi : 8105150526  
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI KONCENTRASI PEND. AKUNTANSI  
Tempat Praktik : PT. TATAMULIA HUSANTARA INDAH  
Alamat Praktik/Telp : JALAN RAWA GELAM V KAW. 02 38  
JATI NEGARA, CAKUNG, JAKARTA TIMUR  
13930

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 24 Juli 2017	1.	
2.	Selasa, 25 Juli 2017	2.	
3.	Rabu, 26 Juli 2017	3.	
4.	Kamis, 27 Juli 2017	4.	
5.	Jumat, 28 Juli 2017	5.	
6.	Senin, 31 Juli 2017	6.	
7.	Selasa, 1 Agustus 2017	7.	
8.	Rabu, 2 Agustus 2017	8.	
9.	Kamis, 3 Agustus 2017	9.	
10.	Jumat, 4 Agustus 2017	10.	
11.	Senin, 7 Agustus 2017	11.	
12.	Selasa, 8 Agustus 2017	12.	
13.	Rabu, 9 Agustus 2017	13.	
14.	Kamis, 10 Agustus 2017	14.	
15.	Jumat, 11 Agustus 2017	15.	

Jakarta, 31 Agustus 2017

Penilai,

TATA  
(.....)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 6 – Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (SI)  
..... SKS

Nama : TRI MUFTYASTUTI  
No.Registrasi : 8105150526  
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI KONS. PENDIDIKAN AKUNTANSI  
Tempat Praktik : PT. TATAMULIA NUSANTARA INDAH  
Alamat Praktik/Telp : JALAN BAWA, GELAM V KAV. 08 38  
JATINEGARA, CAKUNG, JAKARTA TIMUR 13930

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	90	Skor    Nilai    Bobot 86-100    A       4 81-85     A-      3,7 76-80     B+      3,3 71-75     B       3,0 66-70     B-      2,7 61-65     C+      2,3 56-60     C       2,0 51-55     C-      1,7 46-50     D       1
3	Sikap dan Kepribadian	90	
4	Kemampuan Dasar	86	
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	86	
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	95	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :
8	Aktivitas dan Kreativitas	95	<div><div>88,7 = 88,7</div><div>10 (sepuluh)</div></div>
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85	
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Akhir : <div><div>89</div><div>delapanpuluh sembilan</div><div>Angka bulat</div><div>huruf</div></div>
	Jumlah	887	

Jakarta, 31 AGUSTUS 2017  
Penilai,

 **TATA**  
Wura A-L

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 7 – Jadwal Kegiatan PKL

**JADWAL KEGIATAN PKL**

NO.	KEGIATAN	BULAN					
		JUN	JUL	AGST	SEP	OKT	NOV
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Kontak Dengan Instansi/Perusahaan Untuk Penempatan PKL						
3.	Surat Permohonan PKL Ke Instansi/Perusahaan						
4.	Penentuan Supervisor						
5.	Pelaksanaan Program PKL						
6.	Penulisan Program PKL						
7.	Penyerahan Laporan PKL						
8.	Koreksi Laporan PKL						
9.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
10.	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL						
11.	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL						

## Lampiran 8 – Kegiatan Harian PKL

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

NO.	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	PEMBIMBING
1	Senin/24 Juli 2017	1) Perkenalan 2) Memeriksa tanda bukti fisik transaksi <i>Sub-Contractor</i> dan <i>Supplier</i> bulan Juli 2017	Ibu Rosmeli dan Ibu Yuli
2	Selasa/25 Juli 2017	1) Memeriksa tanda bukti fisik transaksi <i>Sub-Contractor</i> dan <i>Supplier</i> bulan Juli 2017	Ibu Yuli
3	Rabu/26 Juli 2017	1) Memeriksa tanda bukti fisik transaksi <i>Sub-Contractor</i> dan <i>Supplier</i> bulan Juli 2017 2) Mengrekap PPh Kontruksi bulan Juni 2017	Ibu Yuli dan Pak Danang
4	Kamis/27 Juli 2017	1) Merekap PPh Kontruksi bulan Juni 2017	Pak Danang
5	Jumat/28 Juli 2017	1) Merekap PPh Kontruksi bulan Juli 2017	Pak Danang
6	Senin/31 Juli 2017	1) Membuat bukti pembayaran mandor proyek 2) Melakukan <i>cash opname</i> proyek	Pak Danang dan Ibu Ari
7	Selasa/1 Agustus 2017	1) Membuat bukti pembayaran mandor proyek	Pak Danang
8	Rabu/2 Agustus 2017	1) Membuat bukti pembayaran mandor proyek	Pak Danang

9	Kamis/3 Agustus 2017	2) Membuat pembayaran mandor proyek bukti upah	Ibu Danang
10	Jumat/4 Agustus 2017	1) Membuat pembayaran mandor proyek bukti upah	Pak Danang
11	Senin/7 Agustus 2017	1) Membuat pembayaran mandor proyek bukti upah	Pak Danang
12	Selasa/8 Agustus 2017	1) Membuat pembayaran mandor proyek bukti upah	Pak Danang
13	Rabu/9 Agustus 2017	1) Membuat pembayaran mandor proyek bukti upah	Pak Danang
14	Kamis/10 Agustus 2017	1) Membuat pembayaran mandor proyek bukti upah	Pak Danang
15	Jumat/11 Agustus 2017	1) Membuat pembayaran mandor proyek bukti upah	Pak Danang
16	Senin/14 Agustus 2017	1) Membuat pembayaran mandor proyek bukti upah 2) Mempelajari potong PPh Final dan PPh 23 Usaha Jasa Konstruksi bukti	Pak Danang dan Ibu Entin
17	Selasa/15 Agustus 2017	1) Membuat pembayaran mandor proyek bukti upah 2) Mempelajari potong PPh Final dan PPh 23 Usaha Jasa Konstruksi bukti	Pak Danang dan Ibu Entin
18	Rabu/16 Agustus 2017	1) Membuat pembayaran mandor proyek bukti upah 2) Mempelajari potong PPh Final dan PPh 23 Usaha Jasa Konstruksi bukti	Pak Danang dan Ibu Entin
19	Kamis/17 Agustus 2017	Libur HUT RI	

20	Jumat/18 Agustus 2017	1) Membuat bukti pembayaran upah mandor proyek 2) Mempelajari bukti potong PPh Final dan PPh 23 Usaha Jasa Konstruksi	Pak Danang dan Ibu Entin
21	Senin/21 Agustus 2017	1) Membuat bukti pembayaran upah mandor proyek	Pak Danang
22	Selasa/22 Agustus 2017	1) Membuat bukti pembayaran upah mandor proyek	Pak Danang
23	Rabu/23 Agustus 2017	1) Membuat bukti pembayaran upah mandor proyek 2) Memeriksa <i>draft</i> dengan <i>final</i> Laporan Keuangan Konsolidasi PT. TATA dan Entitas Anak	Pak Danang dan Ibu Evelyn
24	Kamis/24 Agustus 2017	1) Membuat bukti pembayaran upah mandor proyek	Pak Danang
25	Jumat/25 Agustus 2017	1) Membuat bukti pembayaran upah mandor proyek 2) Memeriksa <i>draft</i> dengan <i>final</i> Laporan Keuangan Konsolidasi PT. TATA dan Entitas Anak	Pak Danang dan Ibu Evelyn
26	Senin/28 Agustus 2017	1) Membuat bukti pembayaran upah mandor proyek 2) Merekap PPh Konstruksi Juli 2017	Pak Danang
27	Selasa/29 Agustus 2017	1) Membuat bukti pembayaran upah mandor proyek 2) Merekap PPh Konstruksi Juli 2017	Pak Danang
28	Rabu/30 Agustus 2017	1) Membuat bukti pembayaran upah mandor proyek	Pak Danang

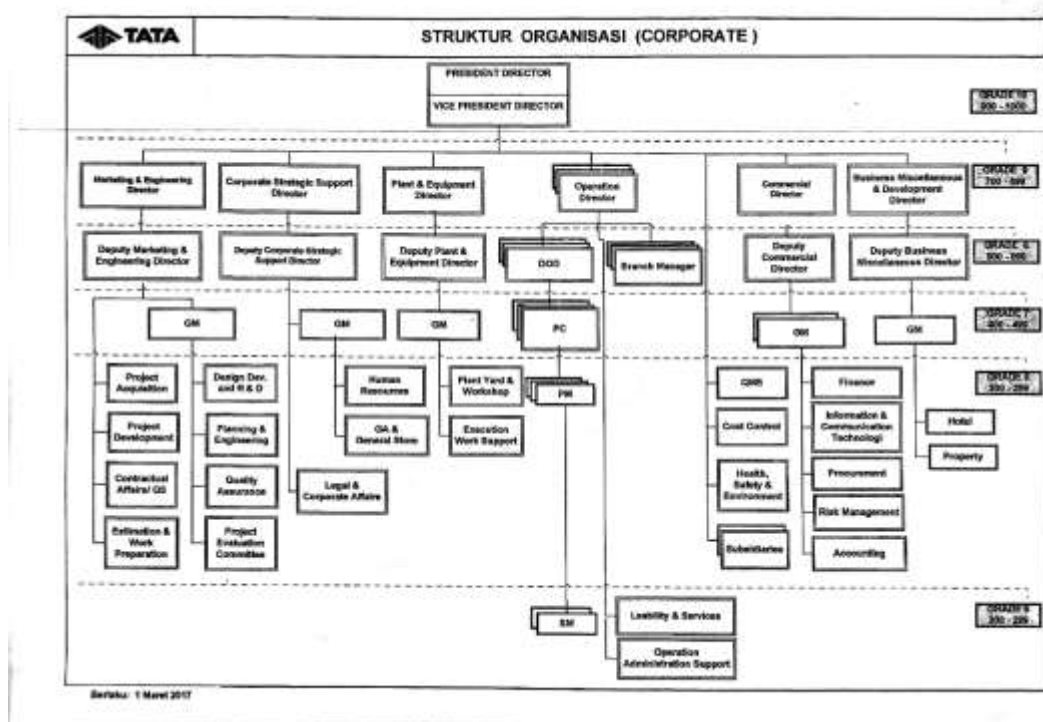
		2) Merekap PPh Konstruksi Juli 2017	
29	Kamis/31 Agustus 2017	1) Membuat bukti pembayaran upah mandor proyek 2) Merekap PPh Konstruksi Juli 2017	Pak Danang
30	Jumat/1 September 2017	Libur Idul Adha	



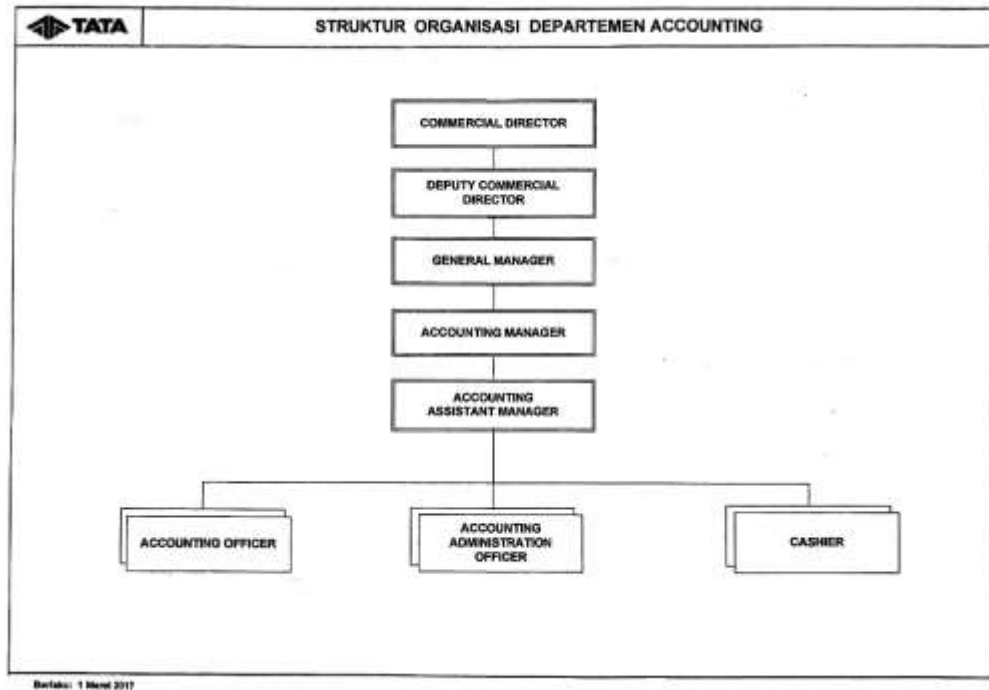
Lampiran 9 – Logo Perusahaan



Lampiran 10 – Struktur Organisasi PT. Tatamulia Nusantara Indah




Lampiran 11 – Struktur Organisasi Departemen Akuntansi PT. Tatamulia Nusantara Indah



Lampiran 12 – Lampiran Tanda Terima Kwitansi *Supplier*: Surat Penerimaan Barang

[illegible]

# Lampiran 13 – Lampiran Tanda Terima Kwitansi *Sub-Contractor*: Surat Perintah Kerja



**PT TATAMULIA NUSANTARA INDAH**  
www.tatamulia.co.id  
Jaya Raya Center, Jl. Raya Ciriuk V Km 04-23  
Kecamatan Indragiri Pulogading, Jakarta (13133)  
Telp. (021) 495 6962, Fax. (021) 495 6962, E-mail: tatamulia@tata.com

Hal. 1 dari 9

**SURAT PERINTAH KERJA**  
ANTARA  
**PT TATAMULIA NUSANTARA INDAH**  
DENGAN  
**PT. JACKING PILE PRATAMA**  
UNTUK PROYEK : ANANDAMAYA RESIDENCES  
NO : 076/AMR/TATA-JPP/III/2017

Pada hari ini, Jumat tanggal Tujuh belas bulan Maret tahun Dua ribu tujuh belas (17-03-2017), kami yang bertanda tangan di bawah ini :



**1. ISMAWAN EDISANTO** : selaku Direktur Utama PT. TATAMULIA NUSANTARA INDAH, dan oleh karena itu, bertindak untuk dan atas nama PT. Tatamulia Nusantara Indah yang beralamat di Jl. Raya Gelam V Kav. 23 Kawasan Industri Pulogadung Jakarta 13133 Telp. 400 6960 Fax. 400 6962, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

**2. J. MUNTHE** : selaku Direktur PT. JACKING PILE PRATAMA, dan oleh karena itu, bertindak untuk dan atas nama PT. Jacking Pile Pratama, yang beralamat di Jl. I Guri Ngurah Rai No. 8 Pondok Kopi, Jakarta Timur 13460 Telp. 9603255 Fax. 9614672, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** untuk selanjutnya secara **SENDIRI** disebut **PIHAK**, dan secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**

**PARA PIHAK** bertindak dalam kedudukannya masing-masing dengan ini menyatakan terlebih dahulu sebagai berikut :

- Selaku **PIHAK PERTAMA** telah menunjuk **PIHAK KEDUA**, sebagai **PEMBORONG PEKERJAAN PEMANCANGAN TIANG MINPILE DENGAN SISTEM JACKING PILE** pada proyek **ANANDAMAYA RESIDENCES**, berdasarkan :
  - Surat Penawaran Harga no. 20/K-SP/PP/16/2017 tanggal 10 Maret 2017
  - Negosiasi tanggal 16 Maret 2017

Representative Manager	P3K	Chief Control Manager	Contracted Manager/ISI Manager	Finance/Accounting Manager
 17/3/17	 17/3/17	 17/3/17	 17/3/17	

Lampiran 14 – *General Ledger* Tanda Terima Kwitansi *Sub-Contractor* dan *Supplier*

RAPROD3		TATAMULSA NUSANTARA JKD3H		Date : 22/Jul/2017				
		** ANALISA UMUR HUTANG **		Page : 2				
Periode : Jul/2017				Per tgl : 22/07/2017				
Tanggal	MoBukti Prj	Not-Due	1- 30	31- 60	> 60	Total	Jta-tempo	Umur
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0091-DATUM LANGGEND SENTOSA,PT								
15/06/2017	02280021 273		24,850,000.00 ✓				15/07/2017	1
13/07/2017	02280591 273	27,376,976.00 ✓					12/08/2017	-22
		27,376,976.00	24,850,000.00	0.00	0.00	51,466,976.00		
0070-SINAR BINTU DEJATI,PT								
11/05/2017	02270081 274		16,886,000.00 ✓				30/06/2017	21
24/05/2017	02271191 274		3,128,000.00 ✓				23/06/2017	28
24/05/2017	02271070 274		23,178,000.00 ✓				23/06/2017	28
21/05/2017	02271031 274		15,263,700.00 ✓				20/06/2017	21
07/06/2017	02281292 274		8,075,000.00 ✓				07/07/2017	14
14/06/2017	02281031 274		29,263,000.00 ✓				14/07/2017	7
19/07/2017	02289621 274	1,962,400.00 ✓					18/08/2017	-28
19/07/2017	02289641 274	6,900,000.00 ✓					18/08/2017	-28
14/06/2017	02289361 282		21,181,000.00 ✓				14/07/2017	7
21/05/2017	02276091 282		6,617,000.00 ✓				20/06/2017	21
07/06/2017	02280031 282		26,129,000.00 ✓				07/07/2017	14
07/06/2017	02281281 282		6,254,700.00 ✓				07/07/2017	14
14/06/2017	02280051 282		4,230,000.00 ✓				14/07/2017	7
19/07/2017	02289621 282	11,254,700.00					18/08/2017	-28
19/07/2017	02289621 282	0,520,000.00					18/08/2017	-28
		29,152,100.00	177,734,200.00	0.00	0.00	206,886,300.00		
0200-DIA JAHAR ABADI,PT								
14/07/2017	02212401 330				170,998,000.00 ✓		18/08/2017	129
24/04/2017	02203261 330			10,274,950.00 ✓			24/05/2017	16
21/06/2017	02276021 368		18,000,000.00 ✓				20/06/2017	21
21/06/2017	02276201 370		22,360,000.00 ✓				20/06/2017	21
15/06/2017	02280001 370		94,340,000.00 ✓				15/07/2017	6
15/06/2017	02280001 373		50,720,000.00 ✓				15/07/2017	6
15/07/2017	02297061 373	10,250,000.00 ✓					12/08/2017	-22
21/05/2017	02276191 384		228,000.00 ✓				20/06/2017	21
21/05/2017	02276181 412		7,670,000.00 ✓				20/06/2017	21
21/05/2017	02276231 412		60,290,000.00 ✓				20/06/2017	21
21/05/2017	02276240 412		5,184,000.00 ✓				20/06/2017	21
21/05/2017	02276331 412		14,810,000.00 ✓				20/06/2017	21
21/05/2017	02276401 412		162,860,000.00 ✓				20/06/2017	21
15/06/2017	02280001 412		45,700,000.00 ✓				15/07/2017	6
15/06/2017	02280001 412		91,720,150.00 ✓				15/07/2017	6
20/07/2017	02281251 412	144,342,250.00 ✓					17/08/2017	-29
		114,592,350.00	532,956,360.00	10,274,950.00	170,998,000.00	918,915,600.00		
0222-DARTADUNA ADIHUSDA,PT								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0173-PRINDU-PRINDU INDONESIA,PT								
07/06/2017	02200110 240		7,103,250.00 ✓				07/07/2017	14
		0.00	7,103,250.00	0.00	0.00	7,103,250.00		



## Lampiran 15 – Rekap PPh Konstruksi Juli 2017

PPH KONSTRUKSI 2017 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

HomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewView

Font

Paragraph

Alignment

Number

General

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

Insert

Delete

Format

Sort & Filter

Find & Select

ClipboardFontParagraphAlignmentNumberGeneralConditional FormattingFormat as TableCell StylesInsertDeleteFormatSort & FilterFind & Select

M44SEWA CONCRETE PUMP

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	PT. TATAMULIA NUSANTARA INDAH									
2	REKAP PPH JULY 2017									
#	NO	NO BUKTI	TANGGAL	CODE SUPPLIER	CODE PROYEK	DPP	%	PPH	NAMA SUPPLIER	
103	76	/TMNI/	17274453	8/7/17	A242	274	85,757,846.00	3	2,572,733.00	THENACO JAYA LANGGENG ABADI, PT
104	77	/TMNI/	17279377	8/7/17	A242	279	95,000,000.00	3	2,850,000.00	THENACO JAYA LANGGENG ABADI, PT
105	78	/TMNI/	17277396	22/07/2017	A256	277	99,000,000.00	3	2,970,000.00	MATRIKSTAMA ANDALAN MITRA, PT
106	79	/TMNI/	17266366	8/7/17	A290	266	15,680,660.00	3	470,420.00	AKATARA DAYA SEJAHTERA, PT
107	80	/TMNI/	17269644	8/7/17	A290	269	183,983,470.00	3	5,519,504.00	AKATARA DAYA SEJAHTERA, PT
108	81	/TMNI/	17269708	23/07/2017	A290	269	155,998,970.00	3	4,679,969.00	AKATARA DAYA SEJAHTERA, PT
109	82	/TMNI/	17273639	18/07/2017	A290	273	401,655,098.00	3	12,049,653.00	AKATARA DAYA SEJAHTERA, PT
110	83	/TMNI/	17269667	15/07/2017	A356	269	818,561,630.00	3	24,556,849.00	PERINCO GRAHA LESTARI, PT
111	84	/TMNI/	17270221	23/07/2017	A356	270	29,703,543.00	3	893,106.00	PERINCO GRAHA LESTARI, PT
112	85	/TMNI/	17276107	25/07/2017	A437	276	1,619,250,000.00	3	48,577,500.00	SARANA UTAMA ADIMANDIRI, PT
113	86	/TMNI/	17269671	15/07/2017	A474	269	12,739,660.00	3	382,190.00	BITUPROOF INDONESIA, PT
114	87	/TMNI/	17279431	15/07/2017	A539	279	128,737,000.00	3	3,862,110.00	KHARISMA GUNAMAKMUR, PT
115	88	/TMNI/	17282216	8/7/17	A564	282	868,000,000.00	3	26,040,000.00	CITRASEJATI PRIMA LESTARI, PT
116	89	/TMNI/	17284191	8/7/17	A564	284	800,000,000.00	3	24,000,000.00	CITRASEJATI PRIMA LESTARI, PT
117	90	/TMNI/	17252030	15/07/2017	S007	252	211,627,528.00	3	6,348,826.00	CIPTA DIMENSI BAJA NUSANTARA
118	91	/TMNI/	17266375	15/07/2017	S007	266	84,643,219.00	3	2,539,297.00	CIPTA DIMENSI BAJA NUSANTARA
119	92	/TMNI/	17268008	15/07/2017	S007	268	394,212,001.00	3	11,826,360.00	CIPTA DIMENSI BAJA NUSANTARA
120	93	/TMNI/	17273609	15/07/2017	S007	273	499,865,741.00	3	14,995,972.00	CIPTA DIMENSI BAJA NUSANTARA
121	94	/TMNI/	17274493	23/07/2017	S007	274	710,190,000.00	3	21,495,400.00	CIPTA DIMENSI BAJA NUSANTARA
122	95	/TMNI/	17279402	15/07/2017	S007	279	12,825,000,000.00	3	384,750,000.00	CIPTA DIMENSI BAJA NUSANTARA

JanuariFebruariMaretAPRILMAYJUNIJULY

startMicrosoft Excel - PPH...

100%

PPH KONSTRUKSI 2017 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

NAMA SUPPLIER	SPK TOL	NOMOR	JENIS PEKERJAAN	P.O TOL	NOMOR	DPP	PPH
103 THENACO JAYA LANGGENG ABADI, PT	17/05/2017	039/KSTN/TATA-TJLA/V/2017	PEK DUDUKAN AC	16/06/2017	SP-039DP	85,757,846	8,576,786
104 THENACO JAYA LANGGENG ABADI, PT	15/05/2017	026/BIC/TATA-TJLA/V/2017	PEK STEEL WORK	16/06/2017	SP-026DP	95,000,000	9,500,000
105 MATRIKSTAMA ANDALAN MITRA, PT	8/2/2017	014/KOT/TATA-MTX/I/2017	PEK CUBICLE TOL	6/7/2017	SP-014FD	99,000,000	9,900,000
106 AKATARA DAYA SEJAHTERA, PT	18/09/2016	031/TSU/TATA-ADS/IX/2016	PEK PENGADAAN	5/5/2017	SP-03112	15,680,660	1,688,066
107 AKATARA DAYA SEJAHTERA, PT	18/01/2016	044/AMR/TATA-ADS/I/2016	PEK PENGADAAN	11/5/2017	SP-04411	183,983,470	18,398,347
108 AKATARA DAYA SEJAHTERA, PT	18/01/2016	044/AMR/TATA-ADS/I/2016	PEK PENGADAAN	8/6/2017	SP-04412	155,998,970	15,599,897
109 AKATARA DAYA SEJAHTERA, PT	29/11/2016	026/UR3-S/TATA-ADS/XI/2016	PEK PENGADAAN	29/05/2017	SP-02605	401,655,098	40,165,510
110 PERINCO GRAHA LESTARI, PT	18/07/2016	055/AMR/TATA-PGL/VII/2016	PEK BAJA STRUKT	31/05/2017	SP-05504	818,561,630	81,856,163
111 PERINCO GRAHA LESTARI, PT	11/12/2015	031/MRPW/TATA-KO/XII/2015	PEK SAFETY NET	15/07/2017	SP-01703	29,703,543	2,970,354
112 SARANA UTAMA ADIMANDIRI, PT	14/12/2015	005/SPNV/TATA-SJA/XII/2015	PEK M & E	24/05/2017	SP-00509	1,619,250,000	161,925,000
113 BITUPROOF INDONESIA, PT	24/02/2016	048/AMR/TATA-BI/II/2016	PEK WATERPROOF	31/05/2017	SP-04805	12,739,660	1,273,966
114 KHASISMA GUNAMAKMUR, PT	26/09/2016	005/BIC/TATA-KGM/IX/2016	PEK ATAP METAL	31/05/2017	SP-00504	128,737,000	12,873,700
115 CITRASEJATI PRIMA LESTARI, PT	17/04/2017	012/PSD/TATA-CPG/IV/2017	PEK PLUMBING	15/06/2017	SP-012DP	868,000,000	86,800,000
116 CITRASEJATI PRIMA LESTARI, PT	6/4/2017	006/BRTW/TATA-CSP/IV/2017	PEK PLUMBING	15/06/2017	SP-006DP	800,000,000	80,000,000
117 CIPTA DIMENSI BAJA NUSANTARA	13/12/2013	010/SQ/TATA-CBDN/XII/2013	PEK STRUKTUR BA	26/01/2017	SP-01006	211,627,528	21,162,753
118 CIPTA DIMENSI BAJA NUSANTARA	22/09/2013	034/TSU/TATA-CBDN/IX/2013	PEK STRUKTUR BA	2/3/2017	SP-03405	84,643,219	8,464,322
119 CIPTA DIMENSI BAJA NUSANTARA	8/9/2014	006/GT/TATA-CBDN/IX/2014	PEK KONSTRUKSI	12/1/2017	SP-00614	394,212,001	39,421,200
120 CIPTA DIMENSI BAJA NUSANTARA	2/12/2016	027/UR3-S/TATA-CBDN/XII/2016	PEK PENGADAAN	23/03/2017	SP-02702	499,865,741	49,986,574
121 CIPTA DIMENSI BAJA NUSANTARA						710,190,000	71,019,000
122 CIPTA DIMENSI BAJA NUSANTARA	20/07/2016	001/BIC/TATA-CBDN/VII/2016	PEK STRUKTUR BA	12/1/2017	SP-00106	12,825,000,000	1,282,500,000

PPH KONSTRUKSI 2017 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
1										
2										
3										
4	JUMLAH	FAKUR PAJAK	NO SERI	DPP	PPN	JUMLAH	PV	TANGGAL	JUMLAH	BANK
103	94.333.631	01.883.447.3-086.000	010 017-17 64532547	85.757.046	8.575.785	94.333.631	17274453	8/7/2017	91.760.896	BPW
104	104.500.000	01.883.447.3-073.000	010 017-17 54532543	95.000.000	9.500.000	104.500.000	17279377	8/7/2017	101.650.000	BPW
105	108.900.000	01.691.521.6-038.000	010 001-17 30114645	99.000.000	9.900.000	108.900.000	17277396	22/07/2017	105.930.000	BMP
106	17.248.726	03.332.791.7-428.000	010 009-17 01105457	15.680.660	1.568.066	17.248.726	17266366	8/7/2017	16.770.306	BPW
107	202.381.817	03.332.791.7-428.000	010 009-17 01105460	183.983.470	18.398.347	202.381.817	17269644	8/7/2017	196.962.313	BPW
108	171.598.867	03.332.791.7-428.000	010 009-17 01105471	155.998.970	15.599.897	171.598.867	17269708	23/07/2017	166.918.898	BMP
109	441.820.608	03.332.791.7-428.000	010 009-17 01105486	401.655.090	40.165.510	441.820.608	17273639	18/07/2017	429.770.955	BMP
110	900.417.793	02.460.209.6-086.000	010 001-17 61571859	818.561.630	81.856.163	900.417.793	17269687	15/07/2017	876.860.944	BMP
111	32.673.897	02.460.209.6-086.000	010 001-17 51571858	29.703.543	2.970.354	32.673.897	17270221	15/07/2017	31.782.791	BMP
112	1.781.175.000	01.933.328.6-038.000	010 018-17 13113617	1.619.250.000	161.925.000	1.781.175.000	17276107	25/07/2017	1.732.597.500	BMP
113	14.013.626	21.098.889.9-029.000	010 001-17 41517139	12.739.960	1.273.966	14.013.626	17269671	15/07/2017	13.631.436	BMP
114	141.610.700	03.080.066.8-077.000	010 017-17 82536625	128.737.000	12.873.700	141.610.700	17279421	15/07/2017	137.740.590	BMP
115	954.800.000	010.018.17.9-819.073	010 018-17 90519073	868.000.000	86.800.000	954.800.000	17282216	8/7/2017	928.760.000	BPW
116	880.000.000	01.602.665.0-046.000	010 001-17 37134447	800.000.000	80.000.000	880.000.000	17284191	8/7/2017	856.000.000	BPW
117	232.790.281	01.333.420.6-415.000	010 017-17	211.627.528	21.162.753	232.790.281	17252050	15/07/2017	226.441.455	BMP
118	93.107.541	01.333.420.6-415.000	010 017-17	84.643.219	8.464.322	93.107.541	17266375	15/07/2017	90.568.244	BMP
119	433.633.201	01.333.420.6-415.000	010 034-16 74137756	394.212.001	39.421.200	433.633.201	17268009	15/07/2017	421.806.841	BMP
120	549.852.315	01.333.420.6-415.000	010 017-17 44866292	495.855.741	49.986.574	549.852.315	17273609	15/07/2017	534.856.343	BMP
121	787.798.000	01.333.420.6-415.000	010 017-17	716.160.000	71.638.000	787.798.000	17274483		796.312.600	
122	14.107.500.000	01.333.420.6-415.000	010 034-16 74137757	12.825.000.000	1.282.500.000	14.107.500.000	17279402	15/07/2017	13.722.750.000	BMP

Ready

start Microsoft Excel - PPH...

Lampiran 16 – *Cash Opname* Proyek RSO Djarum Bandung

**CASH OPNAME**

Pada hari ini, Senin tanggal 31/07/2017, telah dilakukan penghitungan dan pemeriksaan keuangan di Proyek : RSO PINI HIND dengan perincian sebagai berikut:

1. Uang Tunai

Mata Uang	Jumlah lembar	Jumlah keping	Total (Rp)
100.000,-			
50.000,-			
20.000,-			
10.000,-			
5.000,-			
2.000,-			
1.000,-			
500,-			
200,-			
100,-			
50,-			
Sub Total			

2. Kuitansi Gantung Rp

(Rincian Terlampir)

3. Kas Bon Gantung Rp 3.500.000

(Rincian Terlampir)

Total Rp 3.500.000

Jumlah menurut Ledger (Kantor Pusat) Rp 2.374.000

Selisih Rp (1.125.950)

**CATATAN:**

Jumlah uang tunai dan bon-bon tersebut diatas telah dikembalikan seluruhnya kepada kasir.

Jakarta, 31/07/2017

Auditor [Signature] Mengetahui [Signature] Kasir [Signature]

(Myl) (Wm) (F. Jhu)



Lampiran 17 – Lampiran *Opname* Proyek: Kwitansi Upah Mandor

No. \_\_\_\_\_  
 Telah terima dari PT. Duta  
 Uang sejumlah Sembilan juta tiga ratus tiga puluh dua ribu dua ratus dua puluh dua  
 Untuk pembayaran upah harian Mandor Bambang  
periode: 7-13-1-2016  
Jakarta, 14-1-2016  
 Rp. 9.330.000

**KETERANGAN**  
 1. KETERANGAN  
 6000  
 10000

Lampiran 18 – Lampiran *Opname* Proyek: Surat Perintah Kerja Mandor Proyek

**\*\*\* SURAT PERINTAH KERJA \*\*\***

Proyek : A274 - KENSINGTON  
 Lokasi : JAKARTA

No : BBG-042B

Tanggal : 13/01/2017  
 Nama Mandor : Bambang  
 Alamat : Jakarta

No	Kode	Jenis-Pekerjaan	Sat.	Volume	Marga-Satuan	Jumlah	Spesifikasi
01	12B0104	Pembangunan area kerja - TW B-Pembangunan-anakul kumpul area STP s/d B	m2	1,800.00	3,000 ✓	5,580,000	
02	13C0801	Pek butok beton rian besi - TW B-butok beton ssa cor area STP	m3	8.50	200,000 ✓	1,700,000	
03	12B0103	Angkutan Material - TW B-Angkut-persiapan material s/d2 belok	m2	450.00	2,000 ✓	900,000	
04	12B0104	Pembangunan area kerja - TW B-Angkut kekur ssa pangs bobokan STP	m3	8.50	25,000 ✓	212,500	
05	13C15033	Gipng bobok beton dgg - TW B-Gipng belan plat it pouring strip basement	m2	125.00	7,500 ✓	937,500	

Terbilang : Sembilan Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah

9.330,000

Penetima,  
 Bambang  
 Mandor

Menyetujui  
 Ir. Tri Mulyawan, MT  
 Project Manager

Yg Memberi Perintah  
 Rian/Bmi/Arcl/Wnu/Mul  
 Site Manager

Dikeluarkan di: Jakarta  
 Tanggal: 13/01/2017  
 Jangka Pelaks.: 7 hari

## Lampiran 19 – Opname Proyek: Risalah Pembayaran SPK

**TATAMULIA NUSANTARA INDAH**  
\*\*\* RISALAH PEMBAYARAN SPK \*\*\*  
No-SPK : BBG-042B

Proyek : A274 - KENSHINGTON  
Lokasi : JAKARTA

Lembar Ke : 1  
Opname Ke : 1  
Periode : 07/01/2017 s/d 13/01/2017  
Tgl Pby : 14/01/2017  
No Bukti : PH-074

No	Kode	Jenis-Pekerjaan	Volume	Harga Satuan	Jumlah	V O L U M E				P E M B A Y A R A N (Rp)			
						m <sup>3</sup> Mg/Late	Mg/Int	m <sup>3</sup> Mg/Int	Stok	m <sup>3</sup> Mg/Late	Mg/Int	m <sup>3</sup> Mg/Int	Stok
01	120101	Pondasi beton cor - 1% 0 Pondasi beton cor beton 1% (s.d. R)	1,800.00 m <sup>3</sup>	3,000	5,400,000	0.00	5,400.00	5,400.00	0.00	0	5,400,000	5,400,000	0
02	120102	0 Pondasi beton cor beton - 1% (s.d. R)	0.50 m <sup>3</sup>	280,000	1,400,000	0.00	0.50	0.50	0.00	0	1,780,000	1,780,000	0
03	120103	0 Pondasi beton cor beton - 1% (s.d. R)	450.00 m <sup>3</sup>	3,000	900,000	0.00	450.00	450.00	0.00	0	900,000	900,000	0
04	120104	0 Pondasi beton cor beton - 1% (s.d. R)	0.30 m <sup>3</sup>	21,000	212,500	0.00	0.30	0.30	0.00	0	212,500	212,500	0
05	120105	0 Pondasi beton cor beton - 1% (s.d. R)	125.00 m <sup>3</sup>	7,500	812,500	0.00	125.00	125.00	0.00	0	812,500	812,500	0
					2,452.50	9,330,000	0	9,330,000	9,330,000	0	9,330,000	9,330,000	0

Terbilang : Sembilan Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah  
Jakarta, 14/01/2017

Penerima, Mengelahi, Menyetujui, Dibuat oleh, Dibayar oleh,  
Bambang, Ir. Tri Mulyadi, MT, Project Manager, Bram/Mul/Rian/Ardi, Site Manager, Budi Santoso QS, Nandang Cashier

## Lampiran 20 – Hasil Penginputan Upah Mandor Menggunakan Aplikasi

**TATAMULIA NUSANTARA INDAH**  
\*\* TAGIHAN MANDOR \*\*  
No : JAN

Proyek : 274 APT.KENSHINGTON -  
Mandor : 00048252 BAMBANG

Periode : 1701  
Tanggal : 07/01/2017 s/d 13/01/2017

No	Nama	Nama	07	08	09	10	11	12	13	Jml-Hari	Tarif(Rp)	Jumlah(Rp)
1	00048252	BAMBANG	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	170,000	1,190,000.00
2	00000018	MULYADI	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	150,000	1,050,000.00
3	00000019	SARIYO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	150,000	1,050,000.00
4	00000020	SUKIMIN	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	150,000	1,050,000.00
5	00000305	EKO JULIANTO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	120,000	840,000.00
6	00049638	AGUS SUCIPTO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	150,000	1,050,000.00
7	00049639	AHMAD ADI SAPUTRA	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	150,000	1,050,000.00
8	00049640	AHMAD AFIFUDIN	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	120,000	840,000.00
9	00049641	AHMAD ANSORE	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	150,000	1,050,000.00
10	00049642	AHMAD AREFIN	1.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.07	150,000	160,500.00
Dihulatkan 9,330,000.00											Jumlah	9,330,500.00

Jakarta, 13/01/2017

Mandor BAMBANG

## Lampiran 21 – Lampiran Bukti Potong PPh Final: Surat Perjanjian Kerjasama

**PT TATAMULIA NUSANTARA INDAH**  
www.tatamulia.co.id

Hal. 3 dari 9

2. Harga tersebut diatas sudah termasuk PPN 10% dan PPh final pasal 4 ayat 2
3. Pada saat pembayaran, tarif pemotongan PPh mengacu pada pasal 4 ayat 5

**PASAL 3**  
**KONDISI KONTRAK**

Kondisi Kontrak disepakati sebagai berikut :

1. Sifat kontrak *Remeasurement/Fixed Unit Price*  
Bahwa Harga satuan yang telah disetujui dalam Perjanjian Pemborongan ini bersifat tetap dan tidak berubah sampai dengan seluruh pekerjaan dinyatakan selesai. Untuk perhitungan volume akan dihitung ulang berdasarkan gambar terlaksana.
2. Daftar gambar terlampir
3. Harga satuan termasuk pemasangan dilapangan
4. Termasuk transportasi dan akomodasi
5. PIHAK PERTAMA berhak melakukan kunjungan ke workshop PIHAK KEDUA untuk pengecekan alat secara periodik
6. Jika ditemukan adanya bagian pekerjaan/peralatan/material yang tidak tercantum dalam spesifikasi teknis dan/atau gambar, tetapi untuk kesempurnaan pekerjaan, keamanan (safety) serta berfungsinya/beroperasinya system atau bagian pekerjaan/peralatan/material hal ini tetap harus dilaksanakan, maka dianggap semua nilai pekerjaan tersebut telah tercantum dalam kontrak dan tidak ada alasan bagi PIHAK KEDUA untuk mengajukan claim penambahan biaya.
7. Bila terjadi keterlambatan schedule dan terjadi kualitas pekerjaan yang tidak sesuai dengan yang diinginkan PIHAK PERTAMA, maka PIHAK PERTAMA berhak mengambil alih pekerjaan tersebut dan biaya yang timbul akan dibebankan kepada PIHAK KEDUA.

**PASAL 4**  
**CARA PEMBAYARAN**

PIHAK PERTAMA akan melakukan pembayaran dengan cara sebagai berikut :

1. **Uang Muka**  
"PIHAK KEDUA akan menerima uang muka sebesar 20% Harga Borongan dari PIHAK PERTAMA yang akan dibayarkan 14 (empat belas) hari kerja setelah diterimanya tagihan lengkap diterima oleh Kantor Pusat PT. Tatamulia Nusantara Indah.

Persiapan Manager	P.M.	Cost Control Manager	Contractual Affairs/ QS Manager	Finance/ Accounting Manager
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

